**CHECK LIST MISURE MINIME DI SICUREZZA**

**NOMINA E ISTRUZIONI AGLI INCARICATI** (1.9)

**ATTRIBUZIONE E COMPOSIZIONE DI CREDENZIALI DI AUTENTICAZIONE** (2)

* CODICE IDENTIFICATIVO E PAROLA CHIAVE
* DISPOSITIVO DI AUTENTICAZIONE ED EVENTUALE PAROLA CHIAVE O CODICE IDENTIFICATIVO
* CARATTERISTICA BIOMETRICA E EVENTUALE PAROLA CHIAVE O CODICE IDENTIFICATIVO

**ASSEGNAZIONE INDIVIDUALE DELLE CREDENZIALI** (3)

**ISTRUZIONI E DISPOSIZIONI SCRITTE** (4)

* PER LA CUSTODIA DELLE PAROLE CHIAVE
* DEI DISPOSITIVI
* DEGLI ELABORATORI DURANTE UNA SESSIONE DI TRATTAMENTO
* PER L'INDIVIDUAZIONE DELLE MODALITA' CON LE QUALI IL TITOLARE PUO' ASSICURARE LA DISPONIBILITA' DEI DATI
* PER L'INDIVIDUAZIONE DEL CUSTODE DELLE PASSWORD

**NUMERI DI CARATTERE DELLA PAROLA CHIAVE** (5)

* ALMENO OTTO ALFANUMERICI
* MASSIMO POSSIBILE DAL DISPOSITIVO SE INFERIORE

**MODIFICABILITA' DELLA PAROLA CHIAVE** (5)

* AL PRIMO UTILIZZO
* OGNI SEI MESI (DATI COMUNI)
* OGNI TRE MESI (DATI SENSIBILI)

**INUTILIZZABILITA' DELLE CREDENZIALI** (6 – 7- 8)

* IL CODICE IDENTIFICATIVO NON PUO' ESSERE ATTRIBUITO MAI AD ALTRI
* LE CREDENZIALI SONO DISATTIVATE SE INUTILIZZATE PER SEI MESI
* LE CREDENZIALI SONO DISATTIVATE IN CASO DI PERDITA DELLA QUALITA'

**SISTEMI DI AUTORIZZAZIONE** (12 – 13 -14)

* PRESENZA DI DIVERSI PROFILI DI AUTORIZZAZIONE
* INDIVIDUAZIONE PREVENTIVA PER INCARICATO
* INDIVIDUAZIONE PREVENTIVA PER CLASSI OMOGENEE DI INCARICATI
* VERIFICA ALMENO ANNUALE DEI PROFILI

**REDAZIONE DELLA LISTA DEGLI INCARICATI CON CADENZA ANNUALE** (15)

**SOFTWARE ANTIVIRUS E ANTI -INTRUSIONE AGGIORNABILI SEMESTRALMENTE** (16)

**ALTRI PROGRAMMI PER PREVENIRE MALFUNZIONAMENTI DELL'ELABORATORE AGGIORNABILI OGNI ANNO (DATI COMUNI)**  (17)

**ISTRUZIONI TECNICHE E ORGANIZZATIVE PER IL SALVATAGGIO SETTIMANALE DEI DATI** (18)

 (19)

(voce abrogata)

**DATI SENSIBILI E GIUDIZIARI**

* PROTEZIONE DA ACCESSI ABUSIVI EX 615 TER (20)
* ISTRUZIONI PER LA CUSTODIA E L'USO DEI SUPPORTI RIMOVIBILI (21)
* DISTRUZIONE DEI SUPPORTI RIMOVIBILI NON UTILIZZATI (22)
* MISURE DI DISASTER RECOVERY CHE GARANTISCONO IL RIPRISTINO DELL'ACCESSO AI DATI AL MASSIMO IN SETTE GIORNI (23)
* ADOZIONE DI CIFRATURA E ANONIMIZZAZIONE DEI DATI SU STATO DI SALUTE E VITA SESSUALE (OPERATORI SANITARI) (24)

**DATI GENETICI**

* TRATTAMENTO ALL'INTERNO DI LOCALI PROTETTI (24)
* INCARICATI SPECIFICI (24)
* TRASPORTO ALL'ESTERNO IN CONTENITORI MUNITI DI SERRATURA (24)
* TRASFERIMENTO DEI DATI IN MODALITA' CIFRATA (24)

**ADOZIONE DI MISURE DI SICUREZZA MEDIANTE SOGGETTI ESTERNI CERTIFICATA DALL'INSTALLATORE** (25)

1. **voce di competenza del SIT/CED per gli applicativi aziendali centralizzati (es. SGP, Farmaceutico, Dose unica del farmaco, Stipendi, ecc).**
2. **per gli applicativi di competenza della singola UO è il Direttore/Dirigente Responsabile della stessa che deve attivarsi nei confronti dell’installatore/manutentore per ottenere la certificazione**)

(26)

(**voce abrogata**)