

TAX CREDIT LIBRERIE

Decreto Interministeriale repertorio n. 215 del 24/4/2018
pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana del
7/6/2018 n. 130.

Pubblicazione della modulistica e guida alla compilazione della domanda

L'articolo 1, comma 319, della legge n. 205 del 2017, prevede che "A decorrere dall'anno 2018, agli esercenti di attività commerciali che operano nel settore della vendita al dettaglio di libri in esercizi specializzati con codice ATECO principale 47.61 o 47.79.1 è riconosciuto, nel limite di spesa di 4 milioni di euro per l'anno 2018 e di 5 milioni di euro annui a decorrere dall'anno 2019, un credito d'imposta parametrato agli importi pagati a titolo di IMU, TASI e TARI con riferimento ai locali dove si svolge la medesima attività di vendita di libri al dettaglio, nonché alle eventuali spese di locazione o ad altre spese individuate con il decreto di cui al comma 321, anche in relazione all'assenza di librerie nel territorio comunale. Il credito d'imposta di cui al presente comma è stabilito nella misura massima di 20.000 euro per gli esercenti di librerie che non risultano ricomprese in gruppi editoriali dagli stessi direttamente gestite e di 10.000 euro per gli altri esercenti;

Beneficiari: Le agevolazioni sono riservate agli esercenti di attività commerciali operanti nel settore della vendita al dettaglio di libri in esercizi specializzati che:

- abbiano sede legale nello Spazio Economico Europeo;
- siano soggetti a tassazione in Italia per effetto della loro residenza fiscale, ovvero per la presenza di una stabile organizzazione in Italia, cui sia riconducibile l'attività commerciale cui sono correlati i benefici;
- siano in possesso di classificazione ATECO principale 47.61 o 47.79.1, come risultante dal registro delle imprese;
- abbiano sviluppato nel corso dell'esercizio finanziario precedente ricavi derivanti da cessione di libri, come disciplinato dall'articolo 74, comma 1, lettera c), del decreto del Presidente della Repubblica n. 633 del 1972, ovvero, nel caso di libri usati, dall'articolo 36 del decreto legge 23 febbraio 1995, n. 41, convertito con modificazioni dalla legge 22 marzo 1995, n. 85, e successive modificazioni, pari ad almeno il 70% dei ricavi complessivamente dichiarati.

Gli aggiornamenti rispetto alla versione precedente sono evidenziati in giallo

Riconoscimento del credito di imposta: Gli esercenti che operano nella vendita al dettaglio di libri nuovi e usati potranno accedere al credito d'imposta nella misura massima di € 20.000 per gli esercenti di librerie indipendenti e di € 10.000 per le librerie ricomprese in gruppi editoriali dagli stessi direttamente gestite. L'ammontare del credito d'imposta è determinato anche in base al fatturato della libreria secondo i quattro scaglioni riportati nella tabella 2 del summenzionato decreto. Le percentuali previste per i diversi scaglioni sono ridotte del 5% nel caso di librerie legate da contratti di affiliazione commerciale di cui alla legge n. 129 del 2004 con imprese che esercitano l'attività di edizione di libri, periodici e/o altre attività editoriali o che facciano capo a gruppi distributivi. Per le librerie che hanno nella compagine societaria e nel capitale la presenza o la partecipazione di società che esercitano l'attività di edizione di libri, periodici e/o altre attività editoriali, la percentuale è fissata al 25% indipendentemente dal fatturato. Si procederà al riconoscimento del credito dando la precedenza alle librerie uniche sul territorio comunale e in seguito per scaglioni di fatturato ad esaurimento procedendo dal più basso.

Parametri per il calcolo del credito di imposta: Il credito d'imposta è parametrato con riferimento al singolo punto vendita e alle seguenti voci:

- a) imposta municipale unica - IMU;
- b) tributo per i servizi indivisibili - TASI;
- c) tassa sui rifiuti - TARI;
- d) imposta sulla pubblicità;
- e) tassa per l'occupazione di suolo pubblico;
- f) spese per locazione, al netto IVA;
- g) spese per mutuo;
- h) contributi previdenziali e assistenziali per il personale dipendente.

Le voci sopra elencate sono da riferirsi agli importi dovuti nell'anno precedente alla richiesta di credito di imposta.

Per ciascuna delle voci è stabilito un massimale di costo, ai fini della parametrizzazione del credito di imposta teorico spettante, come indicato nella Tabella 1, allegata al decreto Interministeriale repertorio n. 215 del 24/4/2018 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana del 7/6/2018 n. 130.

Le voci di cui al comma 1, lettere da a) a g), del summenzionato decreto sono da riferirsi ai locali dove si svolge l'attività di vendita di libri al dettaglio.

Tutte le schermate sono inserite a scopo illustrativo e potrebbero in parte differire da quelle definitive.

L'istanza

Deve essere presentata in forma telematica tramite il portale taxcredit.librari.beniculturali.it

Entro le ore 12:00 del 30/9/2018.

Si fa presente che alcuni dati riferiti all' esercente o ai punti vendita verranno confrontati con i sistemi informativi della Camera di Commercio; pertanto si consiglia di tenerli costantemente aggiornati.

Si rappresenta inoltre che non vi è alcuna priorità nel riconoscimento del credito di imposta rispetto alla data di presentazione della domanda. Quindi una domanda inviata in una certa data non ha alcuna priorità rispetto ad un'altra domanda inoltrata successivamente.

Registrazione

Il legale rappresentante dell'impresa può registrarsi accedendo alla sezione 'SPORTELLO DOMANDE' – 'Registrazione Utente' – 'Compila e scarica la richiesta di registrazione', dedicata alla compilazione della richiesta di registrazione, si ricorda che tale procedura dovrà essere ripetuta ogni anno.

The screenshot shows the website header for 'Direzione generale Biblioteche e Istituti Culturali'. The navigation menu includes: HOME, TAX-CREDIT LIBRERIE (with a dropdown arrow), AMMESSI AL CREDITO, FAQ, and SPORTELLO DOMANDE (with a dropdown arrow). A search bar is located on the right with the text 'Cerca...'. Below the header is a banner with a background image of books. The banner text reads: 'Una nuova opportunità ti aspetta' and 'Scopri la nuova normativa sulla Tax-Credit per le librerie'. Below the banner are two columns of information:

- Registrazione utente**: Accompanied by a blue circular icon with a white plus sign and a computer monitor. The text states: 'La registrazione è necessaria per accedere al sistema e presentare domanda di credito d'imposta.'
- Accesso**: Accompanied by a blue circular icon with a white right-pointing arrow. The text states: 'Sei un utente registrato? Accedi al tuo account.'

Compila e scarica la richiesta di registrazione



Se sei il legale rappresentante di un'impresa esercente che gestisce una o più librerie, clicca qui per compilare e scaricare un modulo di richiesta di registrazione sul sistema Tax Credit. La registrazione è necessaria per accedere al sistema e presentare domanda di credito d'imposta.

Generazione richiesta registrazione

Dati sulla impresa esercente

Codice fiscale (obbligatorio)

Dati sul legale rappresentante

Nome (obbligatorio)

Cognome (obbligatorio)

Codice fiscale (obbligatorio)

Email (obbligatorio)

Premendo il pulsante sottostante il sistema genera un file PDF contenente una richiesta di registrazione già compilata con i campi inseriti in questa finestra. Scaricare il file sul proprio PC (il download si avvia automaticamente). Il legale rappresentante della impresa esercente deve firmarlo digitalmente e ricaricarlo sulla pagina che si apre premendo la seconda voce del menu a sinistra.

Per la registrazione è necessario:

1) Riempire i campi relativi all'impresa esercente:

- Codice fiscale.

2) Riempire i campi relativi al legale rappresentante:

- Nome;
- Cognome;
- Codice fiscale;
- Email.

3) Cliccare sul pulsante *'Genera la richiesta in formato PDF'*. Verrà generato un file in formato PDF che deve essere scaricato e firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa esercente.

La sottoscrizione digitale per tutte le dichiarazioni, dovrà avvenire mediante il formato CAAdES-BES. La busta crittografica, destinata a contenere il pdf originale, deve essere conforme alla modalità denominata CAAdES-BES e assumere l'estensione "p7m". Il documento informatico sottoscritto deve in tal modo essere conforme al documento ETSI TS 101733 (modalità CAAdES-BES).

All'atto della sottoscrizione digitale, i certificati associati alle firme, devono:

- **essere qualificati:**

- a) gli attributi givenName e surname del certificato devono contenere rispettivamente il nome e il cognome dei relativi titolari
- b) il serialNumber deve contenere il codice fiscale dei rispettivi titolari

- **essere validi**

- avere i **dati identificativi corrispondenti** a quanto dichiarato dal legale rappresentante durante la compilazione dell'istanza e dell'attestazione

Fac-simile Richiesta di registrazione

RICHIESTA DI REGISTRAZIONE PER ACCEDERE ALL'AREA RISERVATA DEL SITO PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI TAX CREDIT taxcredit.librari.beniculturali.it

OGGETTO: TAX CREDIT - DECRETO DEL MIBAC DI CONCERTO CON IL MINISTRO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE IN DATA 24/4/2018 REP. N. 215 RECANTE 'DISPOSIZIONI APPLICATIVE IN MATERIA DI CREDITO DI IMPOSTA PER GLI ESERCENTI DI ATTIVITA' COMMERCIALI CHE OPERANO NEL SETTORE DELLA VENDITA AL DETTAGLIO DI LIBRI, DI CUI ALL'ARTICOLO 1, COMMA 319 E SEGUENTI, DELLA LEGGE 27/12/2017 N. 205'

Il/la sottoscritto/a <<Nome>> << Cognome>>, codice fiscale <<Codice Fiscale>>

in qualità di legale rappresentante dell'impresa con codice fiscale <<Codice Fiscale>>,

CHIEDE

di ricevere all'indirizzo email <<Email Legale Rappresentante>> un link per impostare la propria password di accesso all'area riservata del sito web **taxcredit.librari.beniculturali.it**, al fine di presentare domanda di credito di imposta ai sensi del decreto interministeriale in oggetto indicato.

La password avrà validità di un anno solare, quindi la procedura di registrazione dovrà essere ripetuta il prossimo anno e consentirà di accedere in sola lettura anche alle domande inserite negli anni precedenti.

Il/la sottoscritto/a inoltre

DICHIARA

1) di accettare e di impegnarsi fin da ora a rispettare le condizioni di utilizzo del sito web e del sistema informatico TaxCredit, condizioni pubblicate sul sito stesso e nell'allegato A della presente dichiarazione, intitolato "Condizioni di utilizzo del sistema informatico";

2) di essere informato/a, ai sensi dell'art. 13 d.lgs. 30 giugno 2003 n°196 – "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 – "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali" (General Data Protection Regulation), che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, come meglio specificato nell'allegato B della presente dichiarazione, intitolato "Informativa sul trattamento dei dati personali";

3) di essere consapevole del fatto che, ai sensi degli articoli 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 Dicembre 2000, n. 445, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei suoi riguardi (art.76 DPR n. 445/2000) le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti.

Data <<Data>>

Documento informatico da firmare digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa
--

ALLEGATO A - CONDIZIONI DI UTILIZZO DEL SISTEMA

L'accesso al Sistema informatico "TaxCredit" (di seguito "Sistema") messo a disposizione dalla Direzione Generale Biblioteche e Istituti culturali del MiBAC (di seguito "DGBIC") per la gestione e l'invio della richiesta di credito d'imposta, è consentito alle condizioni e nei termini di cui agli articoli seguenti, che il richiedente registrandosi e accedendo al sistema accetta integralmente.

Chiunque acceda al Sistema implicitamente dichiara di non utilizzare il Sistema e il materiale in esso contenuto per scopi illeciti o comunque contrari alle vigenti norme di legge. Le Condizioni Generali possono essere modificate dal MiBAC in qualunque momento, senza che di questa circostanza venga dato preavviso agli utenti e fermo restando l'onere di questi ultimi di visionarle periodicamente prima di accedere ai contenuti del Sistema. L'accesso al Sistema dopo tali cambiamenti comporta la piena e incondizionata adesione alle Condizioni Generali così come modificate.

Art. 1 *(Oggetto)*

Solo attraverso il sistema taxcredit librerie è possibile inviare la richiesta di accesso al credito d'imposta regolato e disciplinato dal Decreto Interministeriale n.215 del 23/4/2018 pubblicato nella G.U. del 7/6/2018 n. 130. Negli articoli seguenti sono descritte le condizioni di utilizzo di tale sistema.

Art. 2 *(Registrazione dei dati dell'utente)*

L'accesso al sistema "taxcredit librerie" avviene previa registrazione del richiedente al portale <https://taxcredit.librari.beniculturali.it>.

L'utente dopo aver inserito i dati utili al fine della registrazione riceverà una email generata automaticamente dal sistema contenente un link per terminare la registrazione inserendo una password scelta dall'utente stesso.

La password dovrà essere impostata e conosciuta solo dal relativo intestatario e dovrà soddisfare i seguenti requisiti di complessità. Alla voce 1. e 2. Sono indicate le caratteristiche controllate dal sistema, le altre voci indicano comportamenti consigliati all'utente per evitare accessi indesiderati e sono sotto la sua esclusiva responsabilità:

- 1) deve contenere almeno 12 caratteri;
- 2) deve essere composta da almeno: una lettera maiuscola, una lettera minuscola, un numero e un carattere speciale (es: ! \$ + - /., @ ^ _);
- 3) non deve essere banale, ossia facilmente riconducibile alla persona che la utilizza;
- 4) non usare password contenenti nomi comuni o dati personali;
- 5) non usare password contenenti termini presenti nei dizionari italiani o in lingue diverse;
- 6) non deve utilizzare data di nascita, propria o di familiari;
- 7) non scegliere password prevedibili (da evitare password deboli o riconducibili alla propria persona come nomi, date e informazioni personali e dei propri familiari);
- 8) non utilizzare la stessa password su più servizi online;

La password è personale e segreta e come tale va custodita con le opportune cautele e la dovuta riservatezza. Sotto la responsabilità dell'utente ricadono possibili comportamenti non corretti nella gestione della password. Si consiglia pertanto di rispettare anche le seguenti regole:

- 1) non consentire ad altri di operare con le proprie credenziali;

- 2) custodire la password con particolare attenzione e riservatezza. In generale non deve essere comunicata ad altri né trascritta. In particolare non su fogli o etichette nei pressi della stazione di lavoro utilizzata; non comunicare la password a terzi (anche ad esempio digitandola se richiesta in una email sospetta - phishing);
- 3) prestare attenzione in presenza di altre persone astenendosi dal digitare la password sotto il loro sguardo;
- 4) non abilitare l'opzione di memorizzazione della password quando vengono utilizzati applicativi che lo permettano.

La registrazione dovrà essere effettuata ex-novo per ogni anno in cui si intende richiedere il credito di imposta.

Art. 3

(Compilazione e invio della richiesta di accesso al credito)

In seguito alla registrazione andata a buon fine, si potrà accedere al sistema per l'inserimento dei dati utili per la compilazione della domanda di accesso al credito e per permettere il calcolo del credito spettante.

Art. 4

(Gestione dei sistemi informativi)

La DGBIC ha l'esclusiva competenza a definire o modificare i sistemi di elaborazione, ricerca, rappresentazione ed organizzazione dei dati, nonché di gestire le informazioni memorizzate. Ha, altresì, l'assoluta facoltà di variare la base informativa in relazione alle proprie esigenze istituzionali e strutturali ed alle innovazioni tecniche relative al proprio sistema informatico. Nessuna responsabilità potrà gravare sulla DGBIC per danni di qualsiasi natura, diretti ed indiretti, per le suddette variazioni, né per eventuali sospensioni od interruzioni del servizio.

Alla data del presente documento, dall'applicativo e dal sito web vengono supportati i seguenti browser e versioni:

- Google **Chrome** versione 64 o successiva;
- Mozilla **Firefox** versione 52 o successiva;
- Microsoft **Internet Explorer** versione 10 o successiva;
- Microsoft **Edge** versione 40 o successiva.

ALLEGATO B – INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Informativa ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 e ss. del Regolamento UE n. 679/2016 del 27 aprile 2016, (General Data Protection Regulation - G.D.P.R.) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE” (regolamento generale sulla protezione dei dati).

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016 vi informiamo di quanto segue.

Attuando la procedura di registrazione ai nostri servizi per la richiesta del credito d'imposta stabilito dal decreto interministeriale n. 215 del 2018 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 130 Serie Generale del 7/6/2018, gli utenti comunicano volontariamente al MiBAC, titolare del trattamento, i propri dati personali e l'accettazione di tutte le condizioni successivamente proposte.

I dati personali inviati saranno trattati nel rispetto dei principi di protezione dei dati personali stabiliti dal Regolamento UE n. 679/2016 e dalle altre norme vigenti in materia.

Il conferimento dei dati è facoltativo. Tuttavia, il mancato conferimento dei dati ritenuti obbligatori (contrassegnati con il segno *) impedirà la corretta registrazione al sito, nonché la possibilità di fruire dei servizi riservati agli utenti registrati.

Titolare, Responsabile della Protezione dei dati e Responsabili del trattamento dei dati

Il Titolare del trattamento è il MiBAC (di seguito anche il "Titolare del trattamento") e può essere contattato mediante comunicazione scritta da inviarsi a: MiBAC, via del Collegio Romano 27 - 00186 Roma.

Il Responsabile della Protezione dei Dati, nominato dal Titolare del trattamento può essere contattato via e-mail all'indirizzo rpd@beniculturali.it.

Il Responsabile del Trattamento dei dati è il Direttore Generale della Direzione Generale Biblioteche e Istituti culturali che può essere contattato via posta cartacea all'indirizzo **Via Michele Mercati 4 -00197 Roma**, via email all'indirizzo dg-bic@beniculturali.it e tramite PEC all'indirizzo mbac-dg-bic@mailcert.beniculturali.it.

Finalità e modalità del trattamento dei dati

I dati personali raccolti per la registrazione e successivamente per la predisposizione e l'invio della domanda sono trattati al fine di consentire l'accesso ai servizi e ai contenuti riservati agli utenti registrati.

L'utente esprime il consenso al momento dell'attivazione del servizio e, fino alla revoca dello stesso, i suoi dati personali potranno essere trattati dal MiBAC per:

- 1) consentire l'accesso ai servizi e contenuti;
- 2) inviare comunicazioni di carattere istituzionale e sui servizi, anche con modalità automatizzate, per finalità istituzionali, nonché per la verifica del grado di soddisfazione degli utenti;
- 3) comunicare a terze parti i dati degli utenti, per finalità di carattere istituzionale, relative alla gestione della procedura di riconoscimento del credito d'imposta e i relativi controlli e monitoraggi;
- 4) il MiBAC. utilizzerà, inoltre, i dati personali per finalità amministrative e contabili per la lavorazione delle istanze.

I dati personali inviati mediante le procedure di registrazione possono essere trattati dal MiBAC con strumenti automatizzati. Resta ferma la possibilità per il MiBAC di trattare i predetti dati in forma aggregata, nel rispetto delle misure prescritte dall'Autorità Garante e in virtù dello specifico esonero dal consenso previsto dalla medesima, per analisi ed elaborazioni elettroniche dirette a monitorare la veridicità e la corrispondenza delle informazioni.

Specifiche misure di sicurezza sono osservate dal MiBAC per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti, o non corretti, e accessi non autorizzati.

I dati personali sono registrati e custoditi su database elettronici situati in Italia, potranno essere comunicati in Paesi appartenenti allo Spazio Economico Europeo (SEE), sempre a fini istituzionale e/o di controllo e monitoraggio come indicato precedentemente, garantendo un adeguato livello di protezione dei dati.

Il trattamento dei dati personali forniti dagli utenti potrà essere effettuato anche da società, enti o consorzi, nominati responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE citato, che, per conto del MiBAC forniscono specifici servizi elaborativi, o attività connesse, strumentali o di supporto (Esempio: InfoCamere - Società Consortile di Informatica delle Camere di Commercio Italiane per Azioni)

I dati personali forniti dagli utenti potranno essere, inoltre, comunicati:

- 1) a società partecipate o collegate;
- 2) a soggetti ai quali la facoltà di accedere ai dati personali sia riconosciuta da disposizioni di legge, da regolamenti o dalla normativa comunitaria;
- 3) a soggetti nei confronti dei quali la comunicazione sia prevista da norme di legge o di regolamento, ovvero da soggetti pubblici per lo svolgimento delle loro funzioni istituzionali

Il periodo di conservazione dei dati personali di cui sopra è in linea con le previsioni normative vigenti.

Diritti dell'interessato

L'interessato ha il diritto di chiedere al MiBAC l'accesso ai dati personali ai sensi degli articoli 15-22 GDPR, nonché la rettifica, la cancellazione, la limitazione nei casi previsti dall'art. 18 del GDPR, se effettuato in modo automatizzato sulla base del consenso o per l'esecuzione dei servizi.

L'interessato ha il diritto di revocare il consenso ai sensi dell'art. 7 del GDPR in qualsiasi momento, tale diritto pregiudica la possibilità di ottenere il riconoscimento del credito d'imposta.

L'interessato ha il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per il trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 77 del Regolamento UE 679/2016.

Invia la richiesta di registrazione firmata



Firma il modulo di richiesta di accesso con il tuo dispositivo di firma digitale e clicca qui per inviarlo. Riceverai entro pochi minuti una mail contenente il collegamento ad una pagina dove impostare la password di accesso al sistema Tax Credit.

Caricamento richiesta di registrazione firmata

Caricare il file generato al passo 1 della procedura di registrazione. Prima di caricarlo assicurarsi che il file sia stato firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa esercente. Il sistema accetta solo file firmati con estensione .p7m

Richiesta di
registrazione firmata
(obbligatorio)

Nessun file

- 4) Cliccare su *'Invia la richiesta di registrazione firmata'*, e caricare il file PDF generato nel corso della procedura di registrazione. Prima di caricare il suindicato file assicurarsi che sia stato firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa esercente.

Creazione Username e Password

Al termine dell'operazione di caricamento del file, il sistema invierà una mail con Username e un link dal quale si accederà ad una schermata per l'impostazione della password.

The screenshot shows the 'Modifica password' (Change password) form. At the top left is the MBAC logo and the text 'Direzione Generale Biblioteche e Istituti Culturali'. The main heading is 'Tax Credit LIBRERIE'. The form itself is titled 'Modifica password' and contains the instruction 'Imposta una nuova password per il tuo account'. It features two input fields: 'Nuova password' and 'Conferma password'. A 'Modifica password' button is located to the right of the second field.

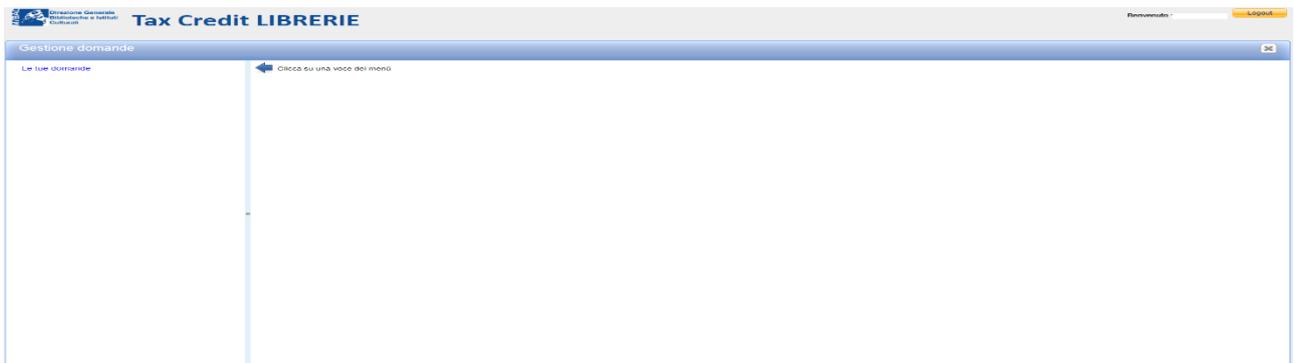
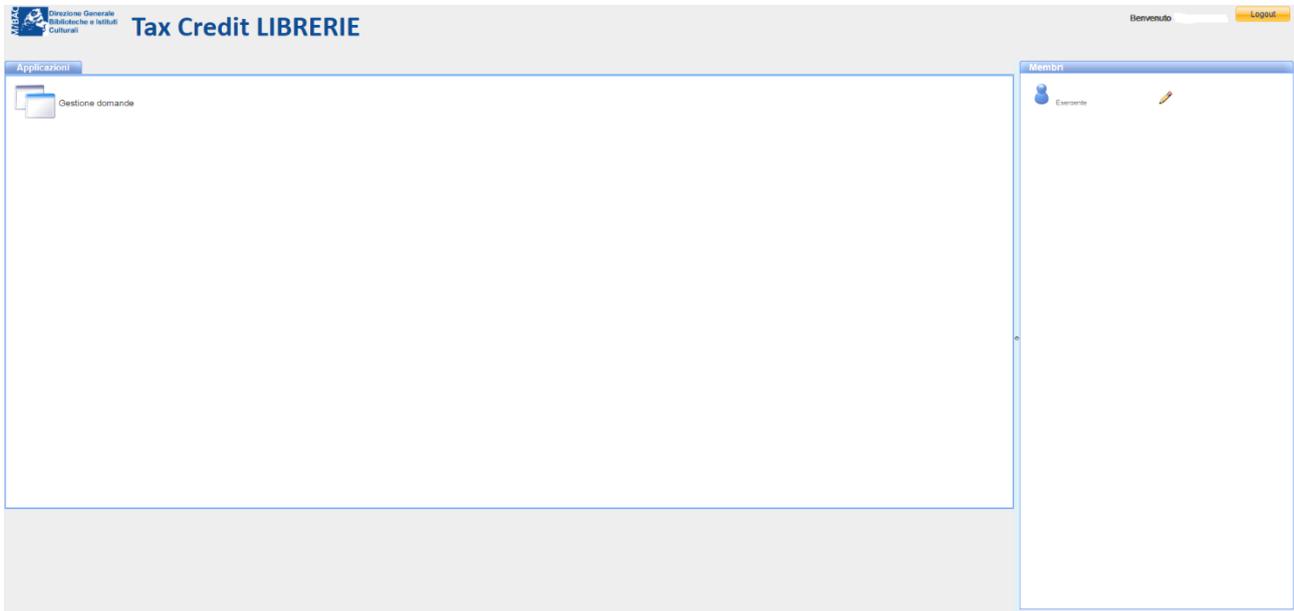
Una volta inserita la password, cliccando su modifica password, si potrà accedere all'applicazione inserendo nuovamente username e password.

This screenshot shows the success message after a password change. The heading is 'Modifica password'. The message reads: 'La password è stata modificata correttamente'. Below the message is a blue button labeled 'Accedi all'applicazione'.

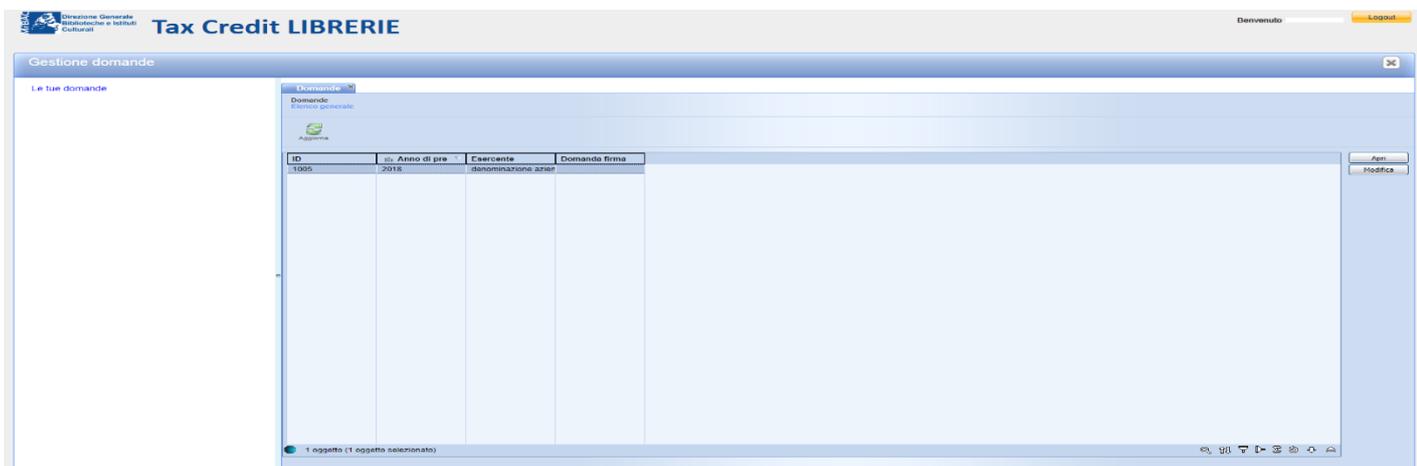
The screenshot displays the main interface of the Tax Credit LIBRERIE system. At the top left is the MBAC logo and the text 'Direzione Generale Biblioteche e Istituti Culturali'. The main heading is 'Tax Credit LIBRERIE'. On the right side, there are input fields for 'Username' and 'Password', along with 'Login' and 'Sei dimenticato il tuo account?' buttons. The main content area is divided into several sections: 'Descrizione' with an image of books and the title 'Sistema telematico per la presentazione e la gestione delle domande di credito di imposta'; 'Warning & News' with the heading 'Avvisi e novità' and an 'ATTENZIONE' warning; and 'Condizioni di utilizzo' with the heading 'Condizioni di utilizzo e informativa per il trattamento dei dati personali'. At the bottom right, there are login fields and buttons.

Inserimento domanda

Effettuato l'accesso, si procede all'inserimento della domanda cliccando su Gestione domande, Le tue domande.



Verrà visualizzata la domanda da compilare, quindi selezionandola e cliccando su Apri e successivamente modifica si procede all'inserimento dei dati:



Si premette che in base ai dati che verranno inseriti nelle sezioni successive, verranno generate diverse dichiarazioni a norma del D.P.R. N. 445/2000. Le suddette dichiarazioni dovranno essere scaricate e firmate digitalmente da parte di uno dei soggetti di seguito riportati, **che deve essere un soggetto terzo rispetto all'impresa** (per i quali bisogna inserire nome, cognome e qualifica) e successivamente caricate sull'applicativo:

- Presidente del collegio sindacale iscritto nel registro dei revisori legali
- Revisore legale iscritto nel registro dei revisori legali
- Professionista iscritto nell'albo dei dottori commercialisti e degli esperti contabili
- Professionista iscritto nell'albo dei periti commerciali
- Professionista iscritto nell'albo dei consulenti del lavoro
- Responsabile del centro di assistenza fiscale

Nella sezione **RCD**, si inseriscono **(per tutti i campi non valorizzati inserire zero)**:

- 1) Ricavi totali, importo dei ricavi complessivamente dichiarati derivanti dalla gestione dell'attività caratteristica, risultanti dall'esercizio finanziario dell'anno 2017;
- 2) Ricavi derivanti dalla vendita di libri, importo dei ricavi derivanti da cessione di libri, come disciplinata dall'articolo 74, comma 1, lettera c), del decreto del Presidente della Repubblica n. 633 del 1972, ovvero, nel caso di libri usati dall'articolo 36 del decreto legge 23 febbraio 1995, n. 41, convertito con modificazioni dalla legge 22 marzo 1995, n. 85, e successive modificazioni., riferiti all'esercizio finanziario dell'anno 2017;
Per poter accedere alla domanda tali ricavi devono essere pari ad almeno il 70% dei ricavi complessivamente dichiarati;
- 3) Contributi previdenziale e assistenziali per l'intero personale dipendente, importi dovuti nell'anno precedente la richiesta. Si sottolinea che si fa riferimento a tutto il personale alle dipendenze dell'esercente;
- 4) Contributi de minimis, eventuale importo ricevuto nell'anno di presentazione della domanda e nei due anni precedenti come previsto dal regolamento (UE) n. 1407/2013 della Commissione europea del 18 dicembre 2013, relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione Europea agli aiuti «de minimis»; se non è stato ricevuto alcun contributo il campo andrà valorizzato con un importo pari a zero;

Dopo aver inserito Nome, Cognome e Qualifica del Soggetto certificatore, salvare e scaricare la dichiarazione RCD da firmare, che conterrà i dati inseriti nei punti 1) - 2) - 3) e 4);

PRESENTAZIONE DOMANDA TAX CREDIT

Compila, firma e carica le dichiarazioni da allegare alla domanda accedendo alle sezioni sottostanti
(posiziona il cursore sulla etichetta di ciascun campo per visualizzare maggiori informazioni sul dato da inserire)

Anno di riferimento

Esercente

RCD	SIT	RAI
-----	-----	-----

Compila e scarica la dichiarazione RCD

Ricavi conseguiti e contributi sostenuti

Ricavi totali (€)

Ricavi derivanti dalla vendita di libri (€)

Contributi previdenziali e assistenziali (€)

Contributi ricevuti in regime "de minimis" nell'anno corrente e nei due anni precedenti

Totale contributi ricevuti nel periodo (€)

Soggetto certificatore

Nome

Cognome

Qualifica

Scarica dichiarazione RCD da firmare

Premendo il pulsante si avvia automaticamente il download di un file
"Dichiarazione_RCD.pdf" che dovrai far firmare digitalmente e ricaricare

Attenzione

Non hai compilato correttamente i seguenti campi

- Ricavi totali
- Nome del certificatore

OK

Fac-simile dichiarazione RCD

Modello RCD - Allegato alla domanda di Tax Credit num. idDomanda

DICHIARAZIONE RICAVI - CONTRIBUTI 'DE MINIMIS' - CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI PER IL PERSONALE DIPENDENTE - REGOLARITÀ DURC (D.P.R. N. 445/2000)

OGGETTO: TAX CREDIT - DECRETO DEL MIBAC DI CONCERTO CON IL MINISTRO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE IN DATA 24/4/2018 REP. N. 215 RECANTE 'DISPOSIZIONI APPLICATIVE IN MATERIA DI CREDITO DI IMPOSTA PER GLI ESERCENTI DI ATTIVITÀ COMMERCIALI CHE OPERANO NEL SETTORE DELLA VENDITA AL DETTAGLIO DI LIBRI, DI CUI ALL'ARTICOLO 1, COMMA 319 E SEGUENTI, DELLA LEGGE 27/12/2017 N. 205'

Il/la sottoscritto/a <<nome cognome>>, in qualità di <<qualifica>>.

DICHIARA

1) che l'impresa <<ragioneSociale>> con sede legale a <<città>> in <<indirizzo>>, codice fiscale <<codiceFiscale>>.

a) ai sensi dell'articolo 1 "Oggetto e requisiti" comma 2 lettera d) del decreto interministeriale in oggetto indicato, ha realizzato nel corso dell'esercizio finanziario <<esercizio>> ricavi complessivamente pari a € <<ricaviTotali>> di cui € <<ricaviLibri>> derivanti da cessione di libri, come disciplinata dall'articolo 74, comma 1, lettera c), del decreto del Presidente della Repubblica n. 633 del 1972, ovvero, nel caso di libri usati dall'articolo 36 del decreto legge 23 febbraio 1995, n. 41, convertito con modificazioni dalla legge 22 marzo 1995, n. 85, e successive modificazioni;

b) ai sensi del regolamento (UE) n. 1407/2013, durante l'esercizio finanziario corrente (fino alla data della presente dichiarazione) e nei due esercizi precedenti ha ricevuto in regime "de minimis" contributi complessivamente pari a € <<minimis>>;

c) ai sensi dell'articolo 3 "Parametri per il calcolo del credito di imposta" del decreto interministeriale in oggetto indicato, ha sostenuto nell'anno <<esercizio>> complessivi € <<contributi>> per contributi previdenziali e assistenziali per il personale dipendente;

d) è in possesso di un DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva) attualmente in corso di validità, dal quale risulta la regolarità nei pagamenti e negli adempimenti previdenziali, assistenziali e assicurativi nonché in tutti gli altri obblighi previsti dalla normativa vigente nei confronti di INPS, INAIL e Casse Edili;

2) di essere informato/a, ai sensi dell'art. 13 d.lgs. 30 giugno 2003 n°196 – "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 – "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali" (General Data Protection Regulation), che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

3) di essere consapevole del fatto che, ai sensi degli articoli 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 Dicembre 2000, n. 445, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei suoi riguardi (art. 76 DPR n. 445/2000) le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti.

Data: <<data>>

Documento informatico da firmare digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Farla firmare digitalmente da parte del soggetto Certificatore indicato e caricarla sull'applicativo;

PRESENTAZIONE DOMANDA TAX CREDIT

Compila, firma e carica le dichiarazioni da allegare alla domanda accedendo alle sezioni sottostanti
(posiziona il cursore sulla etichetta di ciascun campo per visualizzare maggiori informazioni sul dato da inserire)

Anno di riferimento

Esercente

RCD	SIT	RAI
-----	-----	-----

Fai firmare e carica la dichiarazione RCD firmata

Ricavi conseguiti e contributi sostenuti

Ricavi totali (€)

Ricavi derivanti dalla vendita di libri (€)

Contributi previdenziali e assistenziali (€)

Contributi ricevuti in regime "de minimis" nell'anno corrente e nei due anni precedenti

Totale contributi ricevuti nel periodo (€)

Soggetto certificatore

Nome

Cognome

Qualifica

Annulla dichiarazione RCD

*Premendo questo pulsante potrai modificare i dati inseriti
e scaricare una nuova dichiarazione da far firmare al soggetto certificatore*

Carica dichiarazione RCD firmata

*La dichiarazione sarà accettata solo se firmata digitalmente dal soggetto
certificatore sopra specificato*

Una volta caricata, verrà visualizzato il messaggio 'Dichiarazione RCD caricata'

PRESENTAZIONE DOMANDA TAX CREDIT

Compila, firma e carica le dichiarazioni da allegare alla domanda accedendo alle sezioni sottostanti
(posiziona il cursore sulla etichetta di ciascun campo per visualizzare maggiori informazioni sul dato da inserire)

Anno di riferimento

Esercente

RCD	SIT	RAI
-----	-----	-----

Dichiarazione RCD caricata

Ricavi conseguiti e contributi sostenuti

Ricavi totali (€)

Ricavi derivanti dalla vendita di libri (€)

Contributi previdenziali e assistenziali (€)

Contributi ricevuti in regime "de minimis" nell'anno corrente e nei due anni precedenti

Totale contributi ricevuti nel periodo (€)

Soggetto certificatore

Nome

Cognome

Qualifica

*Premendo questo pulsante potrai modificare i dati inseriti
e scaricare una nuova dichiarazione da far firmare al soggetto certificatore*

E' possibile in caso di errori annullare la dichiarazione caricata per apporre le opportune modifiche e dopo averla fatta firmare nuovamente, caricarla.

Nella sezione **SIT**, si inseriscono i dati relativi alle librerie (punti vendita) di ciascun esercente. Pertanto per ogni libreria vi sarà un rigo da compilare. Se le righe generate dal sistema non rispecchiano l'effettiva situazione delle librerie, è possibile effettuare le opportune modifiche. **In particolare se la sede legale e operativa coincidono bisognerà creare il punto vendita cliccando sul pulsante crea.** Di seguito si riportano i dati da inserire, relativi ai locali dove si svolge l'attività di vendita al dettaglio, che si riferiscono agli importi dovuti nell'anno precedente la richiesta di credito di imposta **(per tutti i campi non valorizzati inserire zero):**

- 1) IMU imposta municipale unica;
- 2) TASI, tributo per i servizi indivisibili;
- 3) TARI taxa sui rifiuti;
- 4) Pubblicità, imposta sulla pubblicità;
- 5) Occupazione suolo pubblico, taxa per l'occupazione di suolo pubblico;
- 6) Locazione, spese per locazione, al netto IVA, rientrano il pagamento del canone e delle eventuali spese accessorie (Es: spese registrazione contratto...);
- 7) Spese per mutuo, rientrano il pagamento della rata di mutuo, per la parte relativa al capitale al netto degli interessi (per acquisto o ristrutturazione) e le eventuali spese accessorie (Es: spese notarili, di perizia, assicurativi...).

Le spese per il leasing immobiliare non rientrano nella parametrizzazione del credito di imposta.

Inoltre spostando il cursore del mouse su ciascuna voce si potranno visionare le relative spiegazioni.

Dopo aver inserito Nome, Cognome e Qualifica del Soggetto certificatore, salvare e scaricare la dichiarazione SIT da firmare, che conterrà tutti i dati inseriti di ciascuna libreria

PRESENTAZIONE DOMANDA TAX CREDIT
Compila, firma e carica le dichiarazioni da allegare alla domanda accedendo alle sezioni sottostanti
(posiziona il cursore sulla etichetta di ciascun campo per visualizzare maggiori informazioni sul dato da inserire)

Anno di riferimento

Esercente

RCD SIT RAI

Compila e scarica la dichiarazione SIT

Spese, Imposte e Tasse sostenute per ciascun punto vendita

▼ Comune	▼ Indirizzo	▼ IMU	▼ TASI	▼ TARI	▼ Pubblicità	▼ Suolo	▼ Locazione	▼ Mutuo
Roma	Via di Trastevere 128	340.00	1200.00	200.00	100.00	200.00	300.00	400.00
Genova	Piazzale Colombo 23	340.00	1200.00	200.00	100.00	200.00	300.00	400.00
Genova	Corso della Vittoria 18	500.00	600.00	700.00	800.00	900.00	1000.00	1100.00

Crea
Modifica
Elimina

Soggetto certificatore

Nome

Cognome

Qualifica

Scarica dichiarazione SIT da firmare

Premendo il pulsante si avvia automaticamente il download di un file "Dichiarazione_SIT.pdf" che dovrai far firmare digitalmente e ricaricare

Attenzione

Non hai compilato correttamente i seguenti campi

- Dati di qualche punto vendita
- Nome del certificatore

OK

Fac-simile dichiarazione SIT

Modello SIT - Allegato alla domanda di Tax Credit num. idDomanda (da presentare per ciascun punto vendita)

DICHIARAZIONE SPESE – IMPOSTE - TASSE SOSTENUTE NELL'ANNO <<esercizio>> (D.P.R. N. 445/2000)

OGGETTO: TAX CREDIT - DECRETO DEL MIBAC DI CONCERTO CON IL MINISTRO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE IN DATA 24/4/2018 REP. N. 215 RECANTE 'DISPOSIZIONI APPLICATIVE IN MATERIA DI CREDITO DI IMPOSTA PER GLI ESERCENTI DI ATTIVITA' COMMERCIALI CHE OPERANO NEL SETTORE DELLA VENDITA AL DETTAGLIO DI LIBRI, DI CUI ALL'ARTICOLO 1, COMMA 319 E SEGUENTI, DELLA LEGGE 27/12/2017 N. 205'

Il/la sottoscritto/a <<nome cognome>>, in qualità di <<qualifica>>,

DICHIARA

1) che l'impresa <<ragione sociale>> con sede legale a <<città>> in <<indirizzo>>, codice fiscale <<codice fiscale>>, ai sensi dell'articolo 3 "Parametri per il calcolo del credito di imposta" del decreto interministeriale in oggetto indicato, ha sostenuto nell'anno <<esercizio>>, per il singolo punto vendita sito a <<città>> in <<indirizzo>> le seguenti spese, tasse e imposte:

- a) € <<spesa.imu>> per l'imposta municipale unica – IMU;
- b) € <<spesa.tasi>> per il tributo per i servizi indivisibili - TASI;
- c) € <<spesa.tari>> per la tassa sui rifiuti - TARI;
- d) € <<spesa.pubblicita>> per l'imposta sulla pubblicità;
- e) € <<spesa.occPubblica>> per la tassa per l'occupazione di suolo pubblico;
- f) € <<spesa.locazione>> per le spese di locazione, al netto IVA;
- g) € <<spesa.speseMutuo>> per le spese per mutuo;

2) di essere informato/a, ai sensi dell'art. 13 d.lgs. 30 giugno 2003 n°196 – "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 – "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali" (General Data Protection Regulation), che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

3) di essere consapevole del fatto che, ai sensi degli articoli 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 Dicembre 2000, n. 445, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei suoi riguardi (art.76 DPR n. 445/2000) le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti.

Data: <<data>>

Documento informatico da firmare digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. Nel caso di esercenti con più di un punto vendita, questo documento è una pagina di un documento informatico complessivo da firmare digitalmente.

Farla firmare digitalmente da parte del soggetto Certificatore indicato e caricarla sull'applicativo

PRESENTAZIONE DOMANDA TAX CREDIT

Compila, firma e carica le dichiarazioni da allegare alla domanda accedendo alle sezioni sottostanti
(posiziona il cursore sulla etichetta di ciascun campo per visualizzare maggiori informazioni sul dato da inserire)

Anno di riferimento

Esercente

RCD	SIT	RAI
-----	-----	-----

Fai firmare e carica la dichiarazione SIT firmata

Spese, Imposte e Tasse sostenute per ciascun punto vendita

Comune	Indirizzo	IMU	TASI	TARI	Pubblicità	Suolo	Locazione	Mutuo	
Roma	Via di Trastevere 128	340.00	1200.00	200.00	100.00	200.00	300.00	400.00	<input type="button" value="Crea"/>
Genova	Piazzale Colombo 23	340.00	1200.00	200.00	100.00	200.00	300.00	400.00	<input type="button" value="Modifica"/>
Genova	Corso della Vittoria 18	500.00	600.00	700.00	800.00	900.00	1000.00	1100.00	<input type="button" value="Elimina"/>

Soggetto certificatore

Nome

Cognome

Qualifica

*Premendo questo pulsante potrai modificare i dati inseriti
e scaricare una nuova dichiarazione da far firmare al soggetto certificatore*

*La dichiarazione sarà accettata solo se firmata digitalmente dal soggetto
certificatore sopra specificato*

Una volta caricata, verrà visualizzato il messaggio 'Dichiarazione SIT caricata'

PRESENTAZIONE DOMANDA TAX CREDIT

Compila, firma e carica le dichiarazioni da allegare alla domanda accedendo alle sezioni sottostanti
(posiziona il cursore sulla etichetta di ciascun campo per visualizzare maggiori informazioni sul dato da inserire)

Anno di riferimento

Esercente

RCD	SIT	RAI
-----	-----	-----

Dichiarazione SIT caricata

Spese, Imposte e Tasse sostenute per ciascun punto vendita

▼ Comune	▼ Indirizzo	▼ IMU	▼ TASI	▼ TARI	▼ Pubblicità	▼ Suolo	▼ Locazione	▼ Mutuo
Roma	Via di Trastevere 128	340.00	1200.00	200.00	100.00	200.00	300.00	400.00
Genova	Piazzale Colombo 23	340.00	1200.00	200.00	100.00	200.00	300.00	400.00
Genova	Corso della Vittoria 18	500.00	600.00	700.00	800.00	900.00	1000.00	1100.00

Soggetto certificatore

Nome

Cognome

Qualifica

Premendo questo pulsante potrai modificare i dati inseriti
e scaricare una nuova dichiarazione da far firmare al soggetto certificatore

E' possibile in caso di errori annullare la dichiarazione caricata per apporre le opportune modifiche e dopo averla fatta firmare nuovamente, caricarla.

La sezione **RAI**, riguarda gli eventuali rapporti che l' esercente ha con altre imprese, pertanto bisogna indicare con SI/NO, se:

- 1) l' esercente sia legato da contratti di affiliazione commerciale di cui alla legge n. 129 del 2004 con imprese che esercitano l' attività di edizione di libri, periodici e/o altre attività editoriali o che facciano capo a gruppi distributivi;
- 2) l' esercente ha nella compagine societaria e nel capitale, la presenza o la partecipazione di società che esercitano l' attività di edizione di libri, periodici e/o altre attività editoriali;

Per quanto riguarda il terzo campo, l' esercente che ha librerie ricomprese in gruppi editoriali dovrà inserire il codice fiscale del gruppo altrimenti lasciare il campo vuoto.

Dopo aver inserito Nome, Cognome e Qualifica del Soggetto certificatore, salvare e scaricare la dichiarazione RAI da firmare, che conterrà i dati su indicati

PRESENTAZIONE DOMANDA TAX CREDIT
Compila, firma e carica le dichiarazioni da allegare alla domanda accedendo alle sezioni sottostanti
(posiziona il cursore sulla etichetta di ciascun campo per visualizzare maggiori informazioni sul dato da inserire)

Anno di riferimento

Esercente

RCD	SIT	RAI
-----	-----	-----

[Compila e scarica la dichiarazione RAI](#)

Rapporti con altre imprese

L' esercente ha attualmente accordi di affiliazione commerciale (e.g. franchising) di cui alla legge n. 129 del 2004 con imprese che esercitano l' attività di edizione di libri, periodici e/o altre attività editoriali, o che facciano capo a gruppi distributivi ?

L' esercente ha attualmente, nella compagine societaria e nel capitale, la presenza o la partecipazione di società che esercitano l' attività di edizione di libri, periodici e/o altre attività editoriali ?

Codice fiscale del gruppo editoriale di riferimento (compilare questo campo solo nel caso in cui l' esercente abbia librerie ricomprese e direttamente gestite da un gruppo editoriale, altrimenti lasciare il campo vuoto)

Soggetto certificatore

Nome

Cognome

Qualifica

Premendo il pulsante si avvia automaticamente il download di un file "Dichiarazione_RAI.pdf" che dovrai far firmare digitalmente e ricaricare

Attenzione

Non hai compilato correttamente i seguenti campi

- Dichiarazione di affiliazione commerciale
- Nome del certificatore

Fac-simile dichiarazione RAI

Modello RAI - Allegato alla domanda di Tax Credit num. idDomanda

DICHIARAZIONE RAPPORTI CON ALTRE IMPRESE (D.P.R. N. 445/2000)

OGGETTO: TAX CREDIT - DECRETO DEL MIBAC DI CONCERTO CON IL MINISTRO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE IN DATA 24/4/2018 REP. N. 215 RECANTE 'DISPOSIZIONI APPLICATIVE IN MATERIA DI CREDITO DI IMPOSTA PER GLI ESERCENTI DI ATTIVITA' COMMERCIALI CHE OPERANO NEL SETTORE DELLA VENDITA AL DETTAGLIO DI LIBRI, DI CUI ALL'ARTICOLO 1, COMMA 319 E SEGUENTI, DELLA LEGGE 27/12/2017 N. 205'

Il/la sottoscritto/a <<nome cognome>>, in qualità di <<qualifica>>,

DICHIARA

1) che l'impresa <<ragione sociale>> con sede legale a <<città>> in <<indirizzo>>, codice fiscale <<codiceFiscale>>,

a) ai sensi della specifica riportata nella Tabella 2 del decreto interministeriale in oggetto indicato [non] è legata da contratti di affiliazione commerciale di cui alla legge n. 129 del 2004 con imprese che esercitano l'attività di edizione di libri, periodici e/o altre attività editoriali o che facciano capo a gruppi distributivi;

b) ai sensi della specifica riportata nella Tabella 2 del decreto interministeriale in oggetto indicato, [non] ha nella compagine societaria e nel capitale, la presenza o la partecipazione di società che esercitano l'attività di edizione di libri, periodici e/o altre attività editoriali;

c) ai sensi dell'articolo 2 "Riconoscimento del credito di imposta", comma 1 del decreto interministeriale in oggetto indicato, [ha librerie ricomprese nel gruppo editoriale con codice fiscale <<codice fiscale>> non ha librerie ricomprese in gruppi editoriali dagli stessi] direttamente gestite;

2) di essere informato/a, ai sensi dell'art. 13 d.lgs. 30 giugno 2003 n°196 – "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 – "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali" (General Data Protection Regulation), che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

3) di essere consapevole del fatto che, ai sensi degli articoli 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 Dicembre 2000, n. 445, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei suoi riguardi (art.76 DPR. n. 445/2000) le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti.

Data <<data>>

Documento informatico da firmare digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Farla firmare digitalmente da parte del soggetto Certificatore indicato e caricarla sull'applicativo

PRESENTAZIONE DOMANDA TAX CREDIT

Compila, firma e carica le dichiarazioni da allegare alla domanda accedendo alle sezioni sottostanti
(posiziona il cursore sulla etichetta di ciascun campo per visualizzare maggiori informazioni sul dato da inserire)

Anno di riferimento

Esercente

RCD	SIT	RAI
-----	-----	-----

Fai firmare e carica la dichiarazione RAI firmata

Rapporti con altre imprese

L'esercente ha attualmente accordi di affiliazione commerciale (e.g. franchising) di cui alla legge n. 129 del 2004 con imprese che esercitano l'attività di edizione di libri, periodici e/o altre attività editoriali, o che facciano capo a gruppi distributivi ?

L'esercente ha attualmente, nella compagine societaria e nel capitale, la presenza o la partecipazione di società che esercitano l'attività di edizione di libri, periodici e/o altre attività editoriali ?

Codice fiscale del gruppo editoriale di riferimento (compilare questo campo solo nel caso in cui l'esercente abbia librerie ricomprese e direttamente gestite da un gruppo editoriale, altrimenti lasciare il campo vuoto)

Soggetto certificatore

Nome

Cognome

Qualifica

Annulla dichiarazione RAI

*Premendo questo pulsante potrai modificare i dati inseriti
e scaricare una nuova dichiarazione da far firmare al soggetto certificatore*

Carica dichiarazione RAI firmata

*La dichiarazione sarà accettata solo se firmata digitalmente dal soggetto
certificatore sopra specificato*

Una volta caricata, verrà visualizzato il messaggio 'Dichiarazione RAI caricata'

RCD	SIT	RAI
PRESENTAZIONE DOMANDA TAX CREDIT		
Compila, firma e carica le dichiarazioni da allegare alla domanda accedendo alle sezioni sottostanti (posiziona il cursore sulla etichetta di ciascun campo per visualizzare maggiori informazioni sul dato da inserire)		
Anno di riferimento	<input type="text" value="2018"/>	
Esercente	<input type="text" value="Libreria S.p.A."/>	
Dichiarazione RAI caricata		
Rapporti con altre imprese		
L'esercente ha attualmente accordi di affiliazione commerciale (e.g. franchising) di cui alla legge n. 129 del 2004 con imprese che esercitano l'attività di edizione di libri, periodici e/o altre attività editoriali, o che facciano capo a gruppi distributivi ?	<input type="text" value="No"/>	
L'esercente ha attualmente, nella compagine societaria e nel capitale, la presenza o la partecipazione di società che esercitano l'attività di edizione di libri, periodici e/o altre attività editoriali ?	<input type="text" value="No"/>	
Codice fiscale del gruppo editoriale di riferimento (compilare questo campo solo nel caso in cui l'esercente abbia librerie ricomprese e direttamente gestite da un gruppo editoriale, altrimenti lasciare il campo vuoto)	<input type="text"/>	
Soggetto certificatore		
Nome	<input type="text" value="Mano"/>	
Cognome	<input type="text" value="Rossi"/>	
Qualifica	<input type="text" value="Responsabile del Centro di Assistenza Fiscale"/>	
<input type="button" value="Annulla dichiarazione RAI"/>		
<small>Premendo questo pulsante potrai modificare i dati inseriti e scaricare una nuova dichiarazione da far firmare al soggetto certificatore</small>		

E' possibile in caso di errori annullare la dichiarazione caricata per apporre le opportune modifiche e dopo averla fatta firmare nuovamente, caricarla.

Invio della domanda

Terminato l'inserimento dei dati richiesti e caricate le necessarie certificazioni firmate digitalmente da parte dei soggetti autorizzati, si potrà scaricare il riepilogo dell'istanza da inviare **che contiene anche tutte le dichiarazioni.**

Si sottolinea che tale operazione potrà effettuarsi solo e soltanto se sono state caricate tutte le dichiarazioni richieste.

Una volta scaricata l'istanza da inviare ed effettuate le opportune verifiche, la stessa deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante e caricata sull'applicativo.

L'istanza caricata si considera inviata e non potrà più essere modificata; pertanto si consiglia di effettuare i vari controlli prima del caricamento della domanda firmata digitalmente dal legale rappresentante, in quanto una volta caricata la procedura si considera conclusa e non potrà essere soggetta ad alcuna variazione.

Scarica il riepilogo della domanda

PRESENTAZIONE DOMANDA TAX CREDIT

Tutte le dichiarazioni sono state firmate e caricate, ora genera la domanda

Anno di riferimento

Esercente

[Scarica domanda da firmare](#)

Premendo il pulsante si avvierà automaticamente il download di un file "Domanda.pdf" che dovrai firmare digitalmente e ricaricare

Fac-simile riepilogo Domanda di credito di imposta

DOMANDA DI TAX CREDIT <<anno Domanda>>

OGGETTO: TAX CREDIT - DECRETO DEL MIBAC DI CONCERTO CON IL MINISTRO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE IN DATA 24/4/2018 REP. N. 215 RECANTE 'DISPOSIZIONI APPLICATIVE IN MATERIA DI CREDITO DI IMPOSTA PER GLI ESERCENTI DI ATTIVITA' COMMERCIALI CHE OPERANO NEL SETTORE DELLA VENDITA AL DETTAGLIO DI LIBRI, DI CUI ALL'ARTICOLO 1, COMMA 319 E SEGUENTI, DELLA LEGGE 27/12/2017 N. 205'

Numero identificativo: <<idDomanda>>

Il/la sottoscritto/a <<nome legale rappresentante>> <<cognome legale rappresentante>>, codice fiscale <<codice Fiscale legale rappresentante>>.

in qualità di legale rappresentante dell'impresa <<ragione sociale>> con sede legale in <<indirizzo>>, codice fiscale <<codice fiscale>> (indicata nel seguito come impresa esercente),

CHIEDE

il riconoscimento del credito di imposta ai sensi del decreto interministeriale in oggetto indicato, e allega a tal fine le seguenti dichiarazioni, ciascuna firmata digitalmente dal rispettivo soggetto dichiarante:

- 1) dichiarazione relativa a ricavi, contributi ricevuti in regime "de minimis", contributi previdenziali e assistenziali per il personale dipendente e regolarità DURC (modello RCD) resa da <<nome dichiarante>> <<cognome dichiarante>> in qualità di <<qualifica dichiarante>>;
- 2) dichiarazione relativa a spese, imposte e tasse sostenute nell'anno <<esercizio>>, contenente una pagina (modello SIT) per ciascuno dei propri <<num Punti Vendita>> punti vendita, resa da <<nome dichiarante>> <<cognome dichiarante>> in qualità di <<qualifica dichiarante>>;
- 3) dichiarazione relativa ai rapporti con altre imprese (modello RAI), resa da <<nome dichiarante>> <<cognome dichiarante>> in qualità di <<qualifica dichiarante>>;

Il/la sottoscritto/a inoltre

DICHIARA

- 1) che l'impresa esercente opera nel settore della vendita al dettaglio di libri in esercizi specializzati con codice ATECO principale 47.61 oppure 47.79.1;
- 2) che l'impresa esercente ha sede legale nello Spazio Economico Europeo;
- 3) che l'impresa esercente è soggetta alla tassazione in Italia per effetto della residenza fiscale ovvero per la presenza di una stabile organizzazione in Italia, cui sia riconducibile l'attività commerciale cui sono correlati i benefici;
- 4) di essere informato/a, ai sensi dell'art. 13 d.lgs. 30 giugno 2003 n°196 – "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 – "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali" (General Data Protection Regulation), che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- 5) di essere consapevole del fatto che, ai sensi degli articoli 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 Dicembre 2000, n. 445, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei suoi riguardi (art.76 DPR n. 445/2000) le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti.

Data <<data>>

Documento informatico da firmare digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa
--

Firmala digitalmente in qualità di legale rappresentante e carica la sull'applicativo. Si ribadisce che una volta completato il caricamento la procedura sarà conclusa e la domanda non potrà più essere annullata, modificata o sostituita

PRESENTAZIONE DOMANDA TAX CREDIT

Firma digitalmente la domanda scaricata al passo precedente e ricaricala per completare la procedura

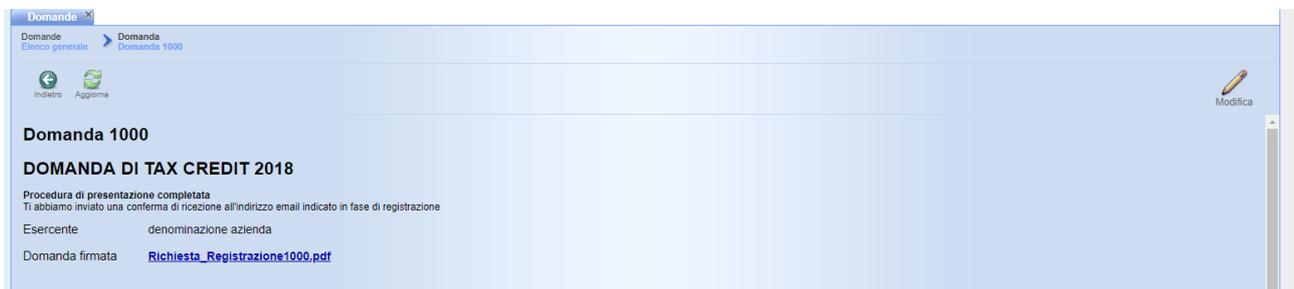
Anno di riferimento

Esercente

*Premendo il pulsante verranno annullate anche tutte le dichiarazioni caricate.
Potrai così tornare ricominciare la procedura modificando i dati inseriti.*

Attenzione, una volta completato il caricamento la procedura di presentazione sarà completata e la domanda non potrà più essere annullata, modificata o sostituita.

Una volta caricata verrà visualizzata la schermata di seguito indicata e si riceverà tramite email (indicata in fase di registrazione) la conferma di invio della domanda.



E' sempre possibile scaricare la domanda presentata, direttamente dal sistema.

PRESENTAZIONE DOMANDA TAX CREDIT

**Non è più possibile completare la procedura di presentazione della domanda, per scadenza dei termini.
E' comunque possibile consultare in sola lettura i dati inseriti fino alla data/ora di scadenza.**

Anno di riferimento

Esercente

Nel caso l' esercente non abbia completato la domanda nei termini su indicati è possibile comunque visualizzare in sola lettura i dati inseriti fino alla data/ora di scadenza. Ovviamente non sarà più possibile completarla.

Successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle domande la Direzione Generale Biblioteche e Istituti culturali procederà alla verifica delle istanze e al riconoscimento dell'eventuale credito di imposta spettante entro i 30 giorni successivi, in conformità con l'articolo 4 del decreto interministeriale n. 215 del 23/4/2018.

Articolo 4 *'Richiesta e riconoscimento del credito di imposta'*

-comma 1 *[omissis]*

- comma 2, *'..... Entro i trenta giorni successivi, la DG Biblioteche e istituti culturali, verificata la disponibilità delle risorse, comunica ai soggetti interessati, il riconoscimento del credito d'imposta spettante secondo le modalità di cui ai commi 3 e 4';*

- comma 3, *'La DG Biblioteche e istituti culturali procede, in una prima fase, al riconoscimento del credito di imposta ai soggetti che risultino essere esercenti dell'unica attività commerciale nel settore della vendita al dettaglio di libri, in esercizi specializzati, presente nel territorio comunale';*

- comma 4, *'Successivamente alla ripartizione di cui al comma 3, la DG Biblioteche e istituti culturali provvede al riparto tra i beneficiari delle risorse disponibili. Qualora l'importo complessivo dei crediti di imposta richiesti sia superiore alla dotazione finanziaria residua, la DG Biblioteche e istituti culturali provvede al riparto suddividendo le richieste nei quattro scaglioni corrispondenti alle soglie di fatturato di cui alla Tabella 2, allegata al presente decreto, e procedendo, fino ad esaurimento delle risorse disponibili, dalla soglia più bassa a quella più alta'.*

- comma 5, *'Fermo rimanendo l'ordine di priorità di cui al comma 4, qualora, all'interno di uno scaglione, l'importo complessivo dei crediti di imposta richiesti sia superiore alla dotazione finanziaria disponibile, la DG Biblioteche e istituti culturali provvede al riparto dopo avere individuato il credito minimo, ottenuto dalla divisione delle risorse disponibili per il numero totale dei richiedenti inclusi nel medesimo scaglione. Il riparto è effettuato riconoscendo l'intero credito di imposta ai beneficiari che hanno richiesto cifre inferiori o uguali al credito minimo e, successivamente, ripartendo in proporzione le eventuali risorse rimanenti tra i beneficiari che hanno richiesto cifre superiori al credito minimo'.*