

# Istruzioni importazione dati da excel

## Importazione dei documenti fiscali da Excel

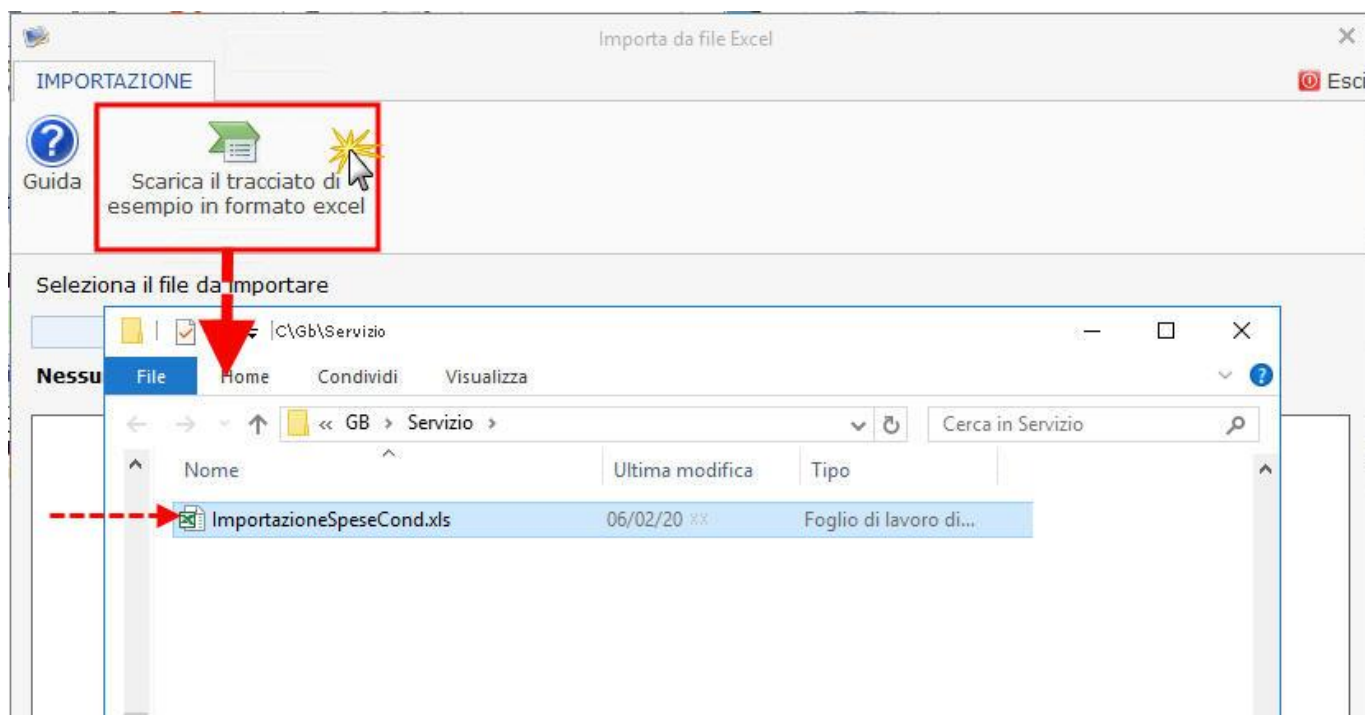


La funzione **Importa da Excel** permette l'inserimento delle spese edilizie condominiali da comunicare all'Agenzia delle Entrate tramite importazione da un file di Excel.



All'interno della maschera si trova il pulsante **Scarica il tracciato di esempio in formato excel** dal quale si può scaricare il tracciato di esempio in formato excel nel quale inserire i dati che sono richiesti nella Tab *Interventi*.

Il *tracciato esempio in formato excel* viene scaricato nella directory nella quale è installato il GB, nel percorso ...\\GB\\Servizio; per gli utenti in Cloud il percorso è invece ..\\gbcloud\\files.



Se ad esempio il GB è installato nella directory C il file si troverà in C\\Gb\\Servizio\\ImportazioneSpeseCond.xls

Il file excel di esempio è strutturato in due fogli:

- nel **primo foglio** si ha la **legenda** con indicazioni in merito alla compilazione;

#### LEGENDA

Di seguito sono riportate le istruzioni per una corretta compilazione del foglio **Dati soggetti**

Per una corretta compilazione è necessario compilare una riga per ogni singolo soggetto intervenuto nella spesa.

Il campo **Disponibilità dati** può contenere uno dei seguenti codici:

0	Dati catastali non disponibili in quanto l'immobile non è ancora censito
1	Dati catastali disponibili

Il campo **Tipo immobile** può contenere uno dei seguenti codici:

T	Terreno
---	---------

- nel **secondo foglio** devono essere inseriti i dati **dei soggetti** da inserire nella tab **Interventi**.

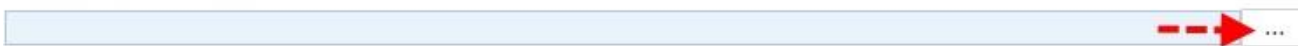
Per facilitare la compilazione si trovano già compilate alcune righe di esempio che dovranno poi essere eliminate per poter inserire i dati effettivi dei soggetti.

Disponibilità dati	Codice identificazione unità immobiliare	Tipo immobile	Sezione urbana codice catastale	Foglio	Particella		Subalterno	Situazioni particolari	Imp
0	123							0	
0	123							0	
1		F	1	1	1	1	1	1	
1		F	2	1	1	1	1	1	

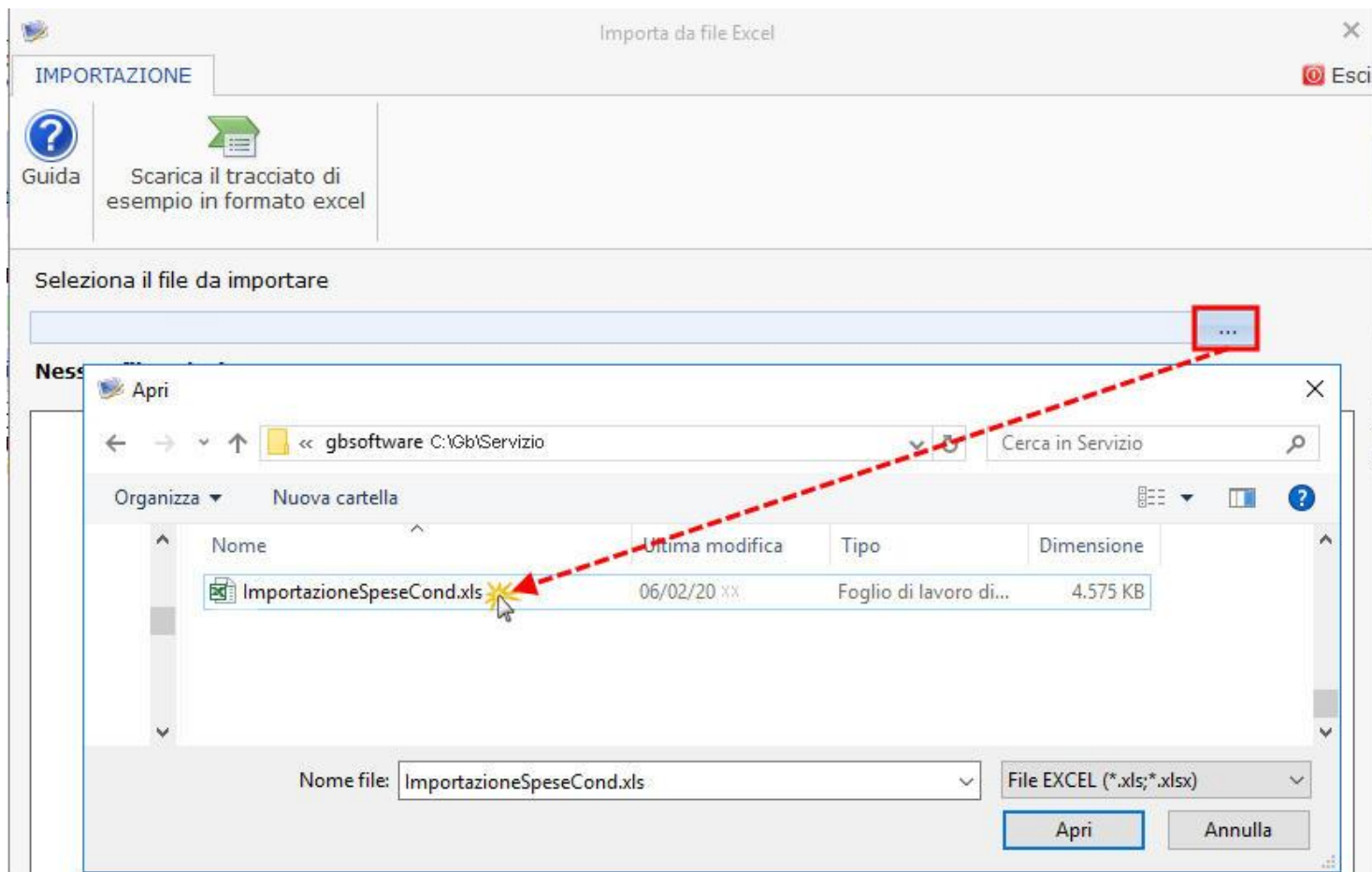
Per **importare il file di excel** contenente i dati dei soggetti procedere nella seguente maniera:

1. Cercare il file da importare dall'apposito pulsante;

Seleziona il file da importare



2. Selezionare il file nel percorso nel quale è stato salvato. Per gli utenti in Cloud il percorso nel quale sono salvati i files è ...\\gbcloud.



3. Importare i dati dall'apposito pulsante "Importa dati".

Importa da file Excel

IMPORTAZIONE

Guida Scarica il tracciato di esempio in formato excel

Seleziona il file da importare

C:\GB\Servizio\ImportazioneSpeseCond.xls

**Il file da importare risulta corretto**

Disponibilità dati	Codice identificazione unità immobiliare	Tipo immobile	Sezione urbana codice	Foglio	Particella	Subalte
0	123					
0	123					
1					1	1
1					1	1

Spese edilizie condominiali

Importando i dati verranno eliminati tutti i dati dei condomini inseriti per l'intervento corrente. Continuare?

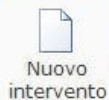
Sì No

Importa dati

Confermando l'importazione il form **Interventi** è ora compilato.



Guida

Nuovo  
intervento

Salva

Elimina  
intervento

Svuota

Importa  
da Excel

Progressivo invio: 1

Tipologia: Ordinario



Storizza



Telematico

Frontespizio Interventi

Dati Intervento n° 1

Dati Intervento n° 2

Dati generici

Progressivo Tipologia Prosecuzione

Importo  
complessivo:

Spese effettuate con bonifico (A)

Spese effettuate con modalità  
diverse dal bonifico (B)

2

Inserisci Unità Immobiliare/Soggetto

Disp. dati	Codice identificazione unità immobiliare	Tipo immobile	Sez. urbana Cod. cat.	Foglio	Particella	Sub.	Situazioni particolari	Importo spesa unità immobiliare (E)	Codice fiscale condomino	Tipologia	Credito ceduto	Importo
0	123						0		MRCVRD80A02G478I	0		
0	123						0		RSSMRA80H21H501M	1		
1		F	1	1	1	1	1	123,00				
1		F	2	1	1	1	1	365,00				

Per info contatta il numero di GB Software: **06-97626328**