

# FISCO e TASSE .com

la tua guida per un fisco semplice

In collaborazione con



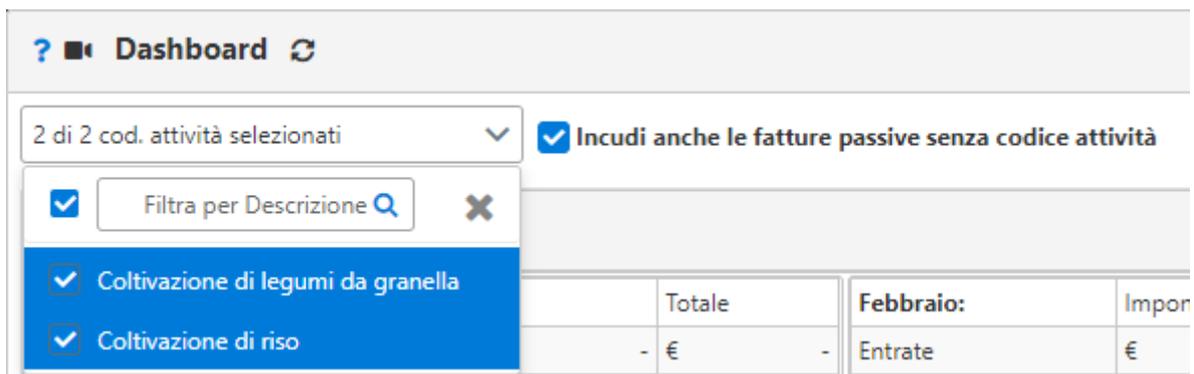
Presenta:

## Fatture Web 2019 report, grafici, entrate e uscite

Tramite la **Dashboard** è possibile vedere una serie di dati e grafici che ci permettono di tenere sotto controllo diverse informazioni per la ditta selezionata.

Viene visualizzata all'avvio del modulo fatturazione ma è comunque richiamabile in ogni momento tramite il pulsante  posto in alto a sinistra.

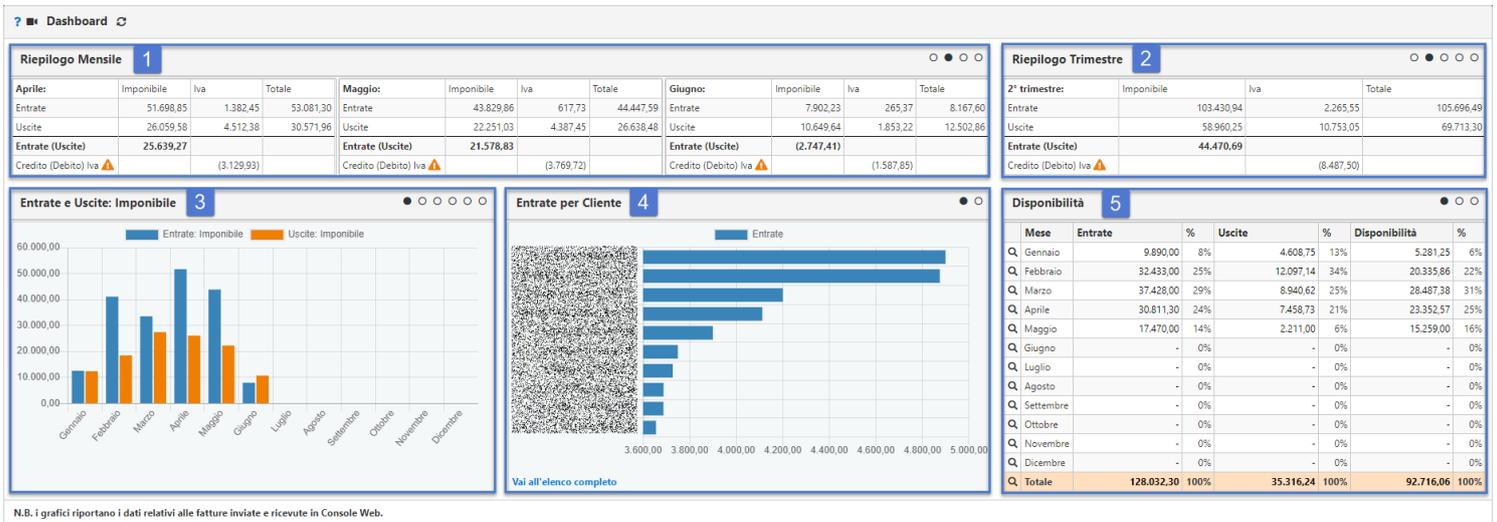
I dati contenuti in questa gestione sono basati sui documenti presenti in Console Web. Qualora la ditta selezionata abbia più attività è possibile eventualmente filtrare uno o più codici attività ed eventualmente decidere di includere le fatture passive che non hanno un codice attività.



	Totale	Febbraio:	Impon
	- €	-	Entrate €

Nel dettaglio, i report visualizzabili sono:

- 1 – Riepilogo mensile
- 2 – Riepilogo trimestrale
- 3 – Grafici di andamento
- 4 – Entrate per cliente uscite per fornitore
- 5 – Scadenario entrate ed uscite



### 1 – Riepilogo mensile

In questo primo report sono visibili le entrate e le uscite mensili.

Gennaio:				Febbraio:				Marzo:			
Entrate	Imponibile	Iva	Totale	Entrate	Imponibile	Iva	Totale	Entrate	Imponibile	Iva	Totale
12.508,77	12.508,77	181,23	12.690,00	41.104,01	41.104,01	628,99	41.733,00	33.522,50	33.522,50	721,51	34.244,01
12.325,09	12.325,09	2.652,08	14.977,17	18.446,49	18.446,49	3.447,36	21.893,85	27.431,86	27.431,86	3.944,82	31.376,68
<b>Entrate (Uscite)</b>	<b>183,68</b>			<b>Entrate (Uscite)</b>	<b>22.657,52</b>			<b>Entrate (Uscite)</b>	<b>6.090,64</b>		
Credito (Debito) Iva		(2.470,85)		Credito (Debito) Iva		(2.818,37)		Credito (Debito) Iva		(3.223,31)	

Per ciascun mese è possibile vedere il totale delle entrate e delle uscite dettagliate con:

- Imponibile
- Iva
- Totale

Viene poi riportata la differenza tra Entrate e Uscite ed è quindi visibile una prima indicazione del credito (o debito) Iva generato.

N.B. Il totale riportato nella colonna iva è puramente indicativo in quanto basato solamente sulle fatture emesse e ricevute del periodo. E' necessario contattare il proprio consulente per conoscere il dato definitivo, in quanto potrebbero essere presenti altri crediti o debiti iva generati, ad esempio, da esercizi precedenti o da altre attività.

In ogni pagina viene presentato il report di tre mensilità. E' necessario cliccare in alto a destra per poter scorrere tra i vari mesi.

Gennaio:				Febbraio:				Marzo:			
Entrate	Imponibile	Iva	Totale	Entrate	Imponibile	Iva	Totale	Entrate	Imponibile	Iva	Totale
12.508,77	12.508,77	181,23	12.690,00	41.104,01	41.104,01	628,99	41.733,00	33.522,50	33.522,50	721,51	34.244,01
12.325,09	12.325,09	2.652,08	14.977,17	18.446,49	18.446,49	3.447,36	21.893,85	27.431,86	27.431,86	3.944,82	31.376,68
<b>Entrate (Uscite)</b>	<b>183,68</b>			<b>Entrate (Uscite)</b>	<b>22.657,52</b>			<b>Entrate (Uscite)</b>	<b>6.090,64</b>		
Credito (Debito) Iva		(2.470,85)		Credito (Debito) Iva		(2.818,37)		Credito (Debito) Iva		(3.223,31)	

## 2 – Riepilogo Trimestrale

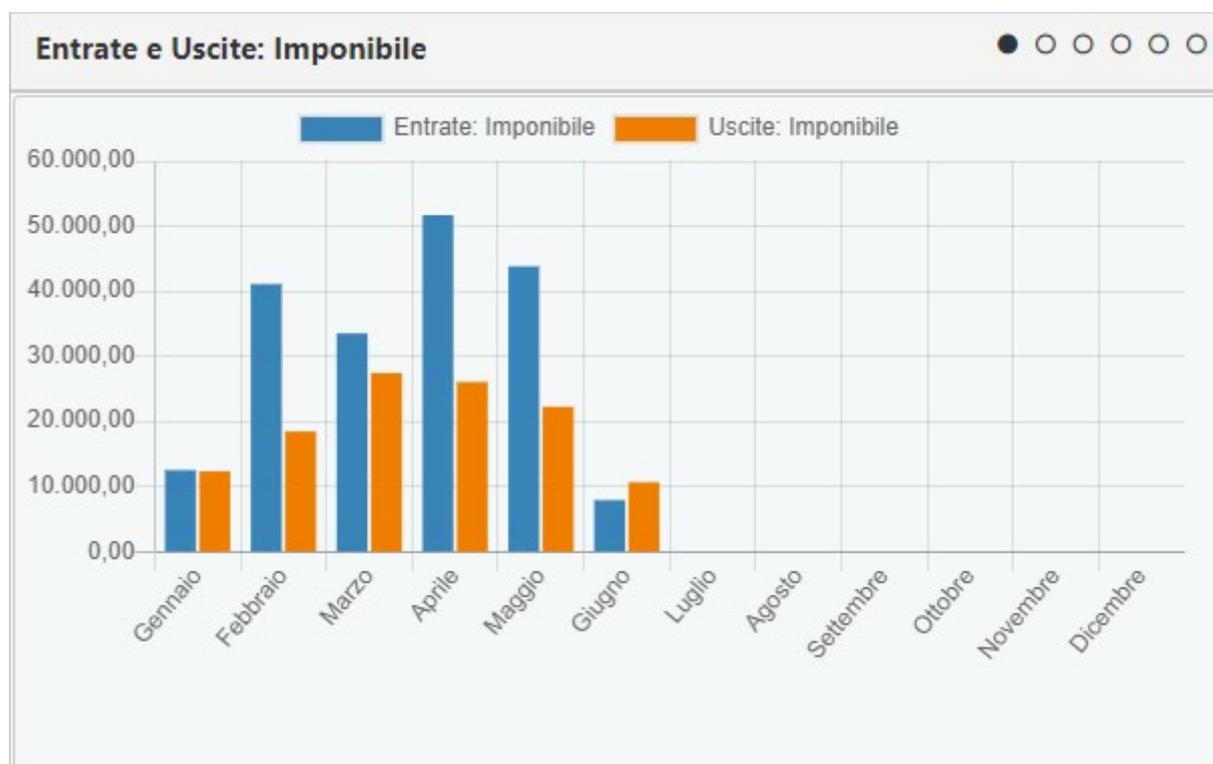
Riporta i dati con le stesse modalità del [1 – Riepilogo mensile](#) ma con aggregazione trimestrale e annuale.

E' necessario cliccare in alto a destra per poter scorrere tra i vari trimestri. L'ultima pagina riporta il **Riepilogo Annuale**.

Riepilogo Trimestre			
1° trimestre:	Imponibile	Iva	Totale
Entrate	87.135,28	1.531,73	88.667,01
Uscite	58.203,44	10.044,26	68.247,70
<b>Entrate (Uscite)</b>	<b>28.931,84</b>		
Credito (Debito) Iva 		(8.512,53)	

## 3 – Grafici di andamento

In questa sezione è possibile vedere diversi grafici a barre in modo da poter fare un rapido confronto tra entrate e uscite in rapporto ai mesi dell'anno.



Cliccando sulle pagine poste in alto a destra è possibile scorrere tra sei differenti tipologie di grafici:

- *Entrate e Uscite: Imponibile*: riporta il totale imponibile delle **entrate** e delle **uscite**,
- *Differenza Entrate – Uscite: Imponibile*: Differenza tra il totale imponibile delle entrate e delle uscite,
- *Entrate ed Uscite: Iva*: riporta il totale Iva delle **entrate** e delle **uscite**,

- *Differenza Entrate ed Uscite: Iva:* Differenza tra il totale Iva in entrata e in uscita,
- *Entrate ed Uscite: Imponibile + Iva:* riporta il totale dell'imponibile e dell'iva in **entrata** e in **uscita**,
- *Differenza Entrate - Uscite: Imponibile + Iva:* riporta la differenza tra il totale dell'imponibile e dell'iva in entrata e in uscita.

#### 4 – Entrate per cliente/uscite per fornitore

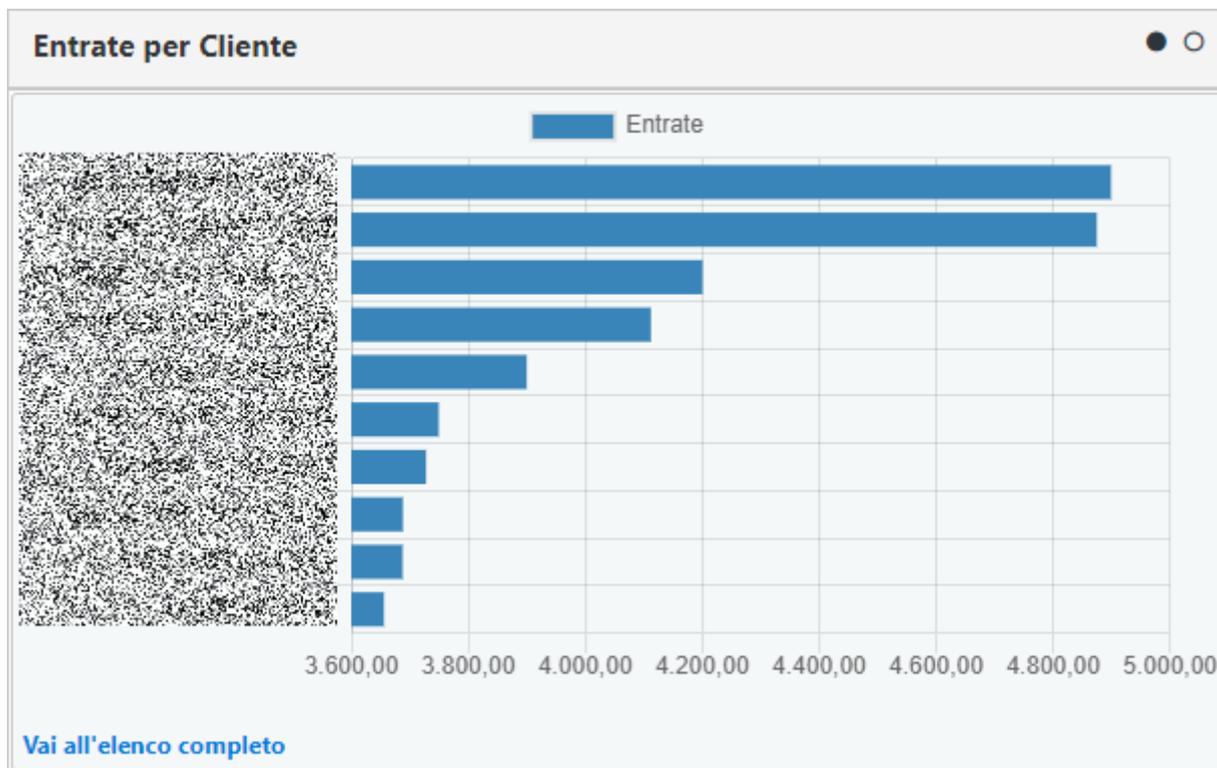
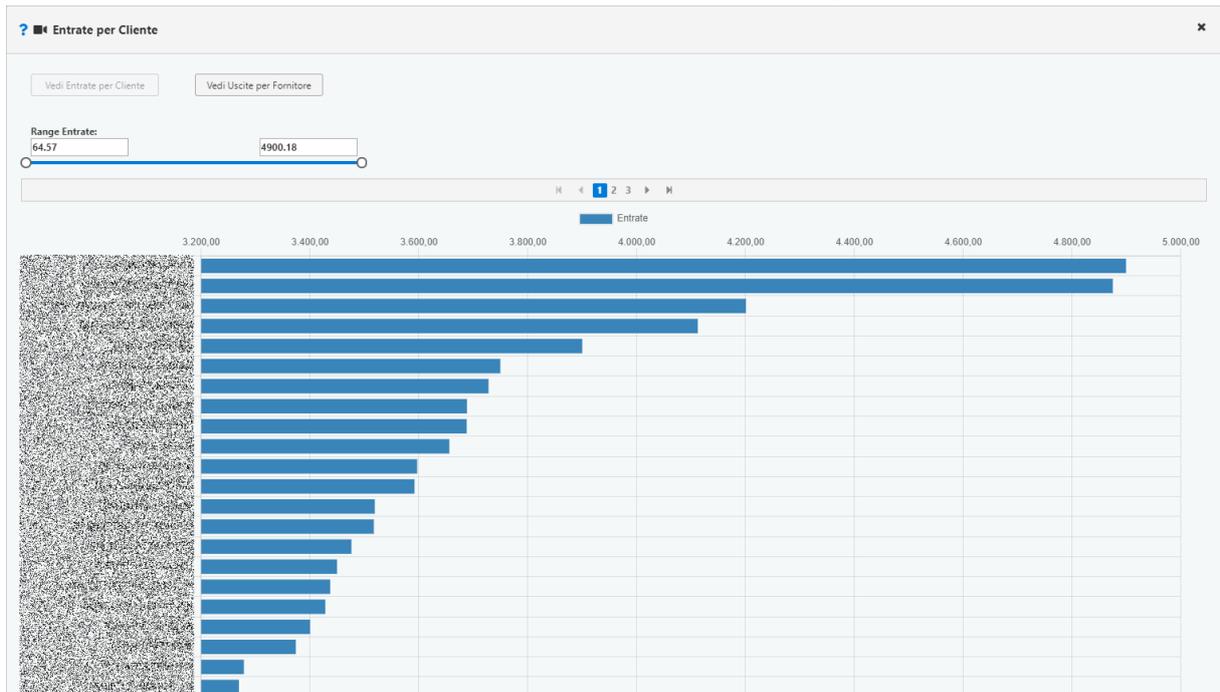


Grafico a barre che mostra i 10 clienti e 10 fornitori maggiori in termini di fatturato. Per passare da Clienti a Fornitore è necessario cliccare in alto a destra.

Cliccando su "**Vai all'elenco completo**" si può invece visionare il dettaglio di tutti i clienti e fornitori:



Da qui sarà possibile:

- Selezionare le **Entrate per Cliente** o le **Uscite per Fornitore**
- Filtrare i risultati in base a un range minimo e massimo

I clienti/fornitori saranno quindi visualizzati a partire da quello con fatturato maggiore.

### 5 - Scadenzario entrate ed uscite

Sezione contenente tre tipologie di report differenti, selezionabili tramite i pulsanti posti in alto a destra.

- [Disponibilità](#)
- [Entrate](#)
- [Uscite](#)

#### Disponibilità

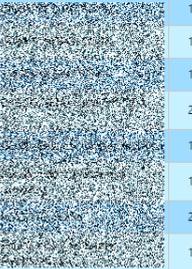
Disponibilità <span style="float: right;">● ○ ○</span>							
	Mese	Entrate	%	Uscite	%	Disponibilità	%
Q	Gennaio	9.890,00	8%	4.608,75	13%	5.281,25	6%
Q	Febbraio	32.433,00	25%	12.097,14	34%	20.335,86	22%
Q	Marzo	37.428,00	29%	8.940,62	25%	28.487,38	31%
Q	Aprile	30.811,30	24%	7.458,73	21%	23.352,57	25%
Q	Maggio	17.470,00	14%	2.211,00	6%	15.259,00	16%
Q	Giugno	-	0%	-	0%	-	0%
Q	Luglio	-	0%	-	0%	-	0%
Q	Agosto	-	0%	-	0%	-	0%
Q	Settembre	-	0%	-	0%	-	0%
Q	Ottobre	-	0%	-	0%	-	0%
Q	Novembre	-	0%	-	0%	-	0%
Q	Dicembre	-	0%	-	0%	-	0%
Q	<b>Totale</b>	<b>128.032,30</b>	<b>100%</b>	<b>35.316,24</b>	<b>100%</b>	<b>92.716,06</b>	<b>100%</b>

In questa tipologia di report vengono riportati i mesi con totale delle entrate, delle uscite e la differenza tra queste due voci (Disponibilità). Viene inoltre riportata anche la percentuale d'incidenza per ogni singolo mese in rapporto con l'anno.

E' possibile aprire il dettaglio del mese cliccando sullo stesso. Cliccando nella sezione del **Totale** invece viene riportato un riepilogo annuale.

Dettaglio Disponibilità : Gennaio

Invia Sollecito Visualizza incassi/pagamenti dell'anno corrente

Apri Scadenza	Tipo Documento	Data Documento	Numero Documento	Cliente/Fornitore	Data Scadenza	Da Incassare	Incassato	Differenza	Da Pagare	Pagato	Differenza	Visualizza	Apri Anagrafica	
<input type="checkbox"/>		TD01	15/01/20xx	3/FE		16/01/20xx	3.800,00	3.800,00	-	-	-	 		
<input type="checkbox"/>		TD01	09/01/20xx	1/FE		11/01/20xx	3.290,00	3.290,00	-	-	-	-	 	
<input type="checkbox"/>		TD01	10/01/20xx	2		15/01/20xx	2.800,00	2.800,00	-	-	-	-	 	
<input type="checkbox"/>		TD01	24/01/20xx	17/CA		24/01/20xx	-	-	-	66,88	66,88	-	 	
<input type="checkbox"/>		TD01	16/01/20xx	2019/29/X		17/01/20xx	-	-	-	2.249,68	-	2.249,68	 	
<input type="checkbox"/>		TD01	17/01/20xx	11		17/01/20xx	-	-	-	899,93	899,93	-	 	
<input type="checkbox"/>		TD01	31/01/20xx	190086		28/01/20xx	-	-	-	490,76	490,76	-	 	
<input type="checkbox"/>		TD01	03/01/20xx	2-FE		11/01/20xx	-	-	-	901,50	901,50	-	 	
		8				8	9.890,00	9.890,00	-	4.608,75	2.359,07	2.249,68		
		8			8	9.890,00	9.890,00	-	4.608,75	2.359,07	2.249,68			

Il dettaglio è composto dalle seguenti colonne:

- **Selezione:** solo per le fatture ricevute. Una volta selezionate una o più fatture passive (fino a un massimo di 15) permette la creazione di una distinta di bonifico in formato xml da trasmettere alla propria banca. Per maggiori informazioni cliccare qui.
- **Apri Scadenza:** cliccando su  apre il dettaglio dei pagamenti della Console Web, da dove eventualmente inserire le informazioni inerenti il dettaglio del pagamento o dell'incasso. Per maggiori informazioni cliccare qui.
- **Tipo Documento:** indica la tipologia del documento. Può assumere uno dei seguenti valori:
  - **TD01:** fattura
  - **TD02:** acconto/anticipo su fattura
  - **TD03:** acconto/anticipo su parcella
  - **TD04:** nota di credito
  - **TD05:** nota di debito
  - **TD06:** parcella
  - **TD20:** autofattura
- **Data e Numero del Documento**
- **Cliente/Fornitore**
- **Data Scadenza:** data di scadenza per il pagamento o incasso del documento. Qualora non sia stata impostata o comunque non è presente nel documento, prenderà in automatico la data del documento

Nel caso di un documento attivo troveremo compilate:

- **Da Incassare:** importo ancora da incassare per quel documento
- **Incassato:** importo incassato per il documento
- **Differenza:** differenza tra le colonne da incassare e incassato

Nel caso di un documento passivo troveremo compilate:

- **Da Pagare:** importo ancora da pagare per quel documento
- **Pagato:** importo pagato per il documento
- **Differenza:** differenza tra le colonne da pagare e pagato
  
- **Visualizza:** permette di **visualizzare** il documento sia secondo lo standard XML FE (  ) che secondo lo standard messo a punto da AssoSoftware(  ), per maggiori informazioni fare click qui. Da qui è inoltre possibile procedere con lo scarico del PDF o dell'XML,
- **Apri anagrafica:** Permette di accedere direttamente all'anagrafica del cliente/fornitore.

E' comunque possibile filtrare questa maschera sia con i campi di ricerca posti sopra le singole colonne  che tramite la selezione .

<b>Invia Sollecito</b>		Visualizza incassi/pagamenti dell'anno corrente 				
						
<input type="checkbox"/>	<b>Apri Scadenza</b>	<b>Tipo Documento</b>	<b>Data Documento</b>	<b>Numero Documento</b>	<b>Cliente/Fornitore</b>	<b>Data Scadenza</b>

Per quanto concerne la selezione  è possibile scegliere tra:

- Visualizza incassi/pagamenti dell'anno corrente
- Visualizza incassi/pagamenti *solo* degli anni precedenti
- Visualizza incassi/pagamenti *anche* degli anni precedenti
- Visualizza incassi/pagamenti *solo* degli anni successivi
- Visualizza solo gli incassi da riscuotere dell'anno corrente
- Visualizza solo i pagamenti da effettuare dell'anno corrente
- Visualizza gli incassi riscossi dell'anno corrente
- Visualizza i pagamenti effettuati dell'anno corrente

**Entrate**

Entrate							
	Mese	Totale	%	Incassato	%	Da Incassare	%
Q	Gennaio	9.890,00	8%	9.890,00	8%	-	0%
Q	Febbraio	32.433,00	25%	32.433,00	25%	-	0%
Q	Marzo	37.428,00	29%	37.428,00	29%	-	0%
Q	Aprile	30.811,30	24%	30.811,30	24%	-	0%
Q	Maggio	17.470,00	14%	1.692,00	1%	15.788,00	13%
Q	Giugno	-	0%	-	0%	-	0%
Q	Luglio	-	0%	-	0%	-	0%
Q	Agosto	-	0%	-	0%	-	0%
Q	Settembre	-	0%	-	0%	-	0%
Q	Ottobre	-	0%	-	0%	-	0%
Q	Novembre	-	0%	-	0%	-	0%
Q	Dicembre	-	0%	-	0%	-	0%
Q	<b>Totale</b>	<b>128.032,30</b>	<b>100%</b>	<b>112.254,30</b>	<b>87%</b>	<b>15.788,00</b>	<b>13%</b>

Da questo report vengono riportati i mesi con totale del fatturato, l'importo incassato e la differenza da incassare. Viene inoltre riportata anche la percentuale d'incidenza per ogni singolo mese in rapporto con l'anno.

E' possibile aprire il dettaglio del mese cliccando sullo stesso. Cliccando nella sezione del **Totale** invece viene riportato un riepilogo annuale.

■ Dettaglio Entrate : Maggio

Invia Sollecito Visualizza solo gli incassi da riscuotere dell'anno corrente

Apri Scadenza	Tipo Documento	Data Documento	Numero Documento	Cessionario/Committente	Data Scadenza	Da incassare	Incassato	Differenza	Visualizza	Apri Anagrafica
Q	TD01	27/05/20xx	26993		27/05/20xx	€ 242,78	€ -	€ 242,78		
Q	TD01	02/05/20xx	26443		02/05/20xx	€ 117,12	€ -	€ 117,12		
Q	TD01	06/05/20xx	26493		06/05/20xx	€ 132,98	€ -	€ 132,98		
Q	TD01	07/03/20xx	24806		31/05/20xx	€ 510,67	€ -	€ 510,67		
Q	TD01	15/05/20xx	26749		15/05/20xx	€ 91,50	€ -	€ 91,50		
Q	TD01	11/05/20xx	26655		11/05/20xx	€ 24,40	€ -	€ 24,40		
Q	TD01	09/05/20xx	26587		09/05/20xx	€ 117,12	€ -	€ 117,12		
Q	TD01	07/03/20xx	24797		31/05/20xx	€ 124,17	€ -	€ 124,17		
Q	TD01	04/01/20xx	18555		31/05/20xx	€ 133,37	€ -	€ 133,37		
Q	TD01	07/05/20xx	26531		07/05/20xx	€ 24,40	€ -	€ 24,40		
Q	TD01	13/02/20xx	23801		31/05/20xx	€ 158,31	€ -	€ 158,31		
Q	TD01	08/05/20xx	26570		08/05/20xx	€ 24,40	€ -	€ 24,40		
Q	TD01	03/05/20xx	26480		03/05/20xx	€ 24,40	€ -	€ 24,40		
Q	TD01	05/01/20xx	18885		31/05/20xx	€ 153,52	€ -	€ 153,52		
	191			184		€ 6.530,93	€ -	€ 6.530,93		
	1041			988		€ 17.470,00	€ 1.692,00	€ 15.788,00		

Il dettaglio è composto dalle seguenti colonne:

- **Apri Scadenza:** cliccando su  apre il dettaglio dei pagamenti della Console Web, da dove eventualmente inserire le informazioni inerenti il dettaglio dell'incasso. Per maggiori informazioni cliccare qui.
- **Tipo Documento:** indica la tipologia del documento. Può assumere uno dei seguenti valori:
  - **TD01:** fattura
  - **TD02:** acconto/anticipo su fattura
  - **TD03:** acconto/anticipo su parcella
  - **TD04:** nota di credito
  - **TD05:** nota di debito
  - **TD06:** parcella
  - **TD20:** autofattura
- **Data e Numero del Documento**
- **Cessionario/Committente**
- **Data Scadenza:** data di scadenza per l'incasso del documento. Qualora non sia stata impostata o comunque non è presente nel documento, prenderà in automatico la data del documento;
- **Da Incassare:** importo ancora da incassare per quel documento;
- **Incassato:** importo incassato per il documento;
- **Differenza:** differenza tra le colonne da incassare e incassato;
- **Visualizza:** permette di **visualizzare** il documento sia secondo lo standard XML FE () che secondo lo standard messo a punto da AssoSoftware() , per maggiori informazioni fare click qui. Da qui è inoltre possibile procedere con lo scarico del PDF o dell'XML,
- **Apri anagrafica:** Permette di accedere direttamente all'anagrafica del cliente/fornitore.

E' comunque possibile filtrare questa maschera sia con i campi di ricerca posti sopra le singole colonne  che tramite la selezione 

<b>Invia Sollecito</b>		Visualizza solo gli incassi da riscuotere dell'anno corrente 					
<input type="checkbox"/>	<b>Apri Scadenza</b>						
		<b>Tipo Documento</b>	<b>Data Documento</b>	<b>Numero Documento</b>	<b>Cessionario/Committente</b>	<b>Data Scadenza</b>	

Per quanto concerne la selezione  è possibile scegliere tra:

- Visualizza incassi/pagamenti dell'anno corrente
- Visualizza incassi/pagamenti *solo* degli anni precedenti
- Visualizza incassi/pagamenti *anche* degli anni precedenti
- Visualizza incassi/pagamenti *solo* degli anni successivi
- Visualizza solo gli incassi da riscuotere dell'anno corrente
- Visualizza solo i pagamenti da effettuare dell'anno corrente
- Visualizza gli incassi riscossi dell'anno corrente
- Visualizza i pagamenti effettuati dell'anno corrente

**Uscite**

Uscite							
	Mese	Totale	%	Pagato	%	Da Pagare	%
Q	Gennaio	4.608,75	13%	2.359,07	7%	2.249,68	6%
Q	Febbraio	12.097,14	34%	11.882,22	34%	214,92	1%
Q	Marzo	8.940,62	25%	8.940,62	25%	-	0%
Q	Aprile	7.458,73	21%	7.458,73	21%	-	0%
Q	Maggio	2.211,00	6%	2.211,00	6%	-	0%
Q	Giugno	-	0%	-	0%	-	0%
Q	Luglio	-	0%	-	0%	-	0%
Q	Agosto	-	0%	-	0%	-	0%
Q	Settembre	-	0%	-	0%	-	0%
Q	Ottobre	-	0%	-	0%	-	0%
Q	Novembre	-	0%	-	0%	-	0%
Q	Dicembre	-	0%	-	0%	-	0%
Q	<b>Totale</b>	<b>35.316,24</b>	<b>100%</b>	<b>32.851,64</b>	<b>93%</b>	<b>2.464,60</b>	<b>7%</b>

Da questo report vengono riportati i mesi con totale delle fatture passive, l'importo pagato e la differenza da pagare ancora. Viene inoltre riportata anche la percentuale d'incidenza per ogni singolo mese in rapporto con l'anno.

E' possibile aprire il dettaglio del mese cliccando sullo stesso. Cliccando nella sezione del **Totale** invece viene riportato un riepilogo annuale.

Dettaglio Uscite : Gennaio

Invia Sollecito Visualizza solo i pagamenti da effettuare dell'anno corrente

	Apri Scadenza	Tipo Documento	Data Documento	Numero Documento	Cedente/Prestatore	Data Scadenza	Da Pagare	Pagato	Differenza	Visualizza	Apri Anagrafica
<input type="checkbox"/>		TD01	16/01/20xx	2019/29/X		17/01/20xx	2.249,68	-	2.249,68		
		1			1		2.249,68	-	2.249,68		
		5			5		4.608,75	2.359,07	2.249,68		

Il dettaglio è composto dalle seguenti colonne:

- **Selezione:** Una volta selezionate una o più fatture passive (fino a un massimo di 15) permette la creazione di una distinta di bonifico in formato xml da trasmettere alla propria banca. Per maggiori informazioni cliccare qui.
- **Apri Scadenza:** cliccando su  apre il dettaglio dei pagamenti della Console Web, da dove eventualmente inserire le informazioni inerenti il dettaglio dell'incasso. Per maggiori informazioni cliccare qui.

- **Tipo Documento:** indica la tipologia del documento. Può assumere uno dei seguenti valori:
  - **TD01:** fattura
  - **TD02:** acconto/anticipo su fattura
  - **TD03:** acconto/anticipo su parcella
  - **TD04:** nota di credito
  - **TD05:** nota di debito
  - **TD06:** parcella
  - **TD20:** autofattura
- **Data e Numero del Documento**
- **Cedente/Prestatore**
- **Data Scadenza:** data di scadenza per il pagamento del documento. Qualora non sia stata impostata o comunque non è presente nel documento, prenderà in automatico la data del documento
- **Da Pagare:** importo ancora da pagare per quel documento
- **Pagato:** importo pagato per il documento
- **Differenza:** differenza tra le colonne da pagare e pagato
- **Visualizza:** permette di **visualizzare** il documento sia secondo lo standard XML FE (  ) che secondo lo standard messo a punto da AssoSoftware(  ), per maggiori informazioni fare click qui. Da qui è inoltre possibile procedere con lo scarico del PDF o dell'XML,
- **Apri anagrafica:** Permette di accedere direttamente all'anagrafica del cliente/fornitore.

E' comunque possibile filtrare questa maschera sia con i campi di ricerca posti sopra le singole colonne **A** che tramite la selezione **B**.

<b>Invia Sollecito</b>		Visualizza solo i pagamenti da effettuare dell'anno corrente <b>B</b>					<b>A</b>
		Q	Q	Q	Q	Q	
<input type="checkbox"/>	<b>Apri Scadenza</b>	<b>Tipo Documento</b>	<b>Data Documento</b>	<b>Numero Documento</b>	<b>Cedente/Prestatore</b>	<b>Data Scadenza</b>	

Per quanto concerne la selezione **B** è possibile scegliere tra:

- Visualizza incassi/pagamenti dell'anno corrente
- Visualizza incassi/pagamenti *solo* degli anni precedenti
- Visualizza incassi/pagamenti *anche* degli anni precedenti
- Visualizza incassi/pagamenti *solo* degli anni successivi
- Visualizza solo gli incassi da riscuotere dell'anno corrente
- Visualizza solo i pagamenti da effettuare dell'anno corrente
- Visualizza gli incassi riscossi dell'anno corrente
- Visualizza i pagamenti effettuati dell'anno corrente