

SERVIZI APPLICATIVI IN OTTICA CLOUD E SERVIZI DI DEMAND E
PMO PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI CENTRALI
SAC 2 – LOTTO 1 – ID 2483

MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI

**DIREZIONE GENERALE DELL'INNOVAZIONE TECNOLOGICA,
DELLE RISORSE STRUMENTALI E DELLA COMUNICAZIONE**

**Applicativo dedicato alle richieste
di contributo**

ETS – Enti del Terzo Settore



AGENDA

1 **INTRODUZIONE**

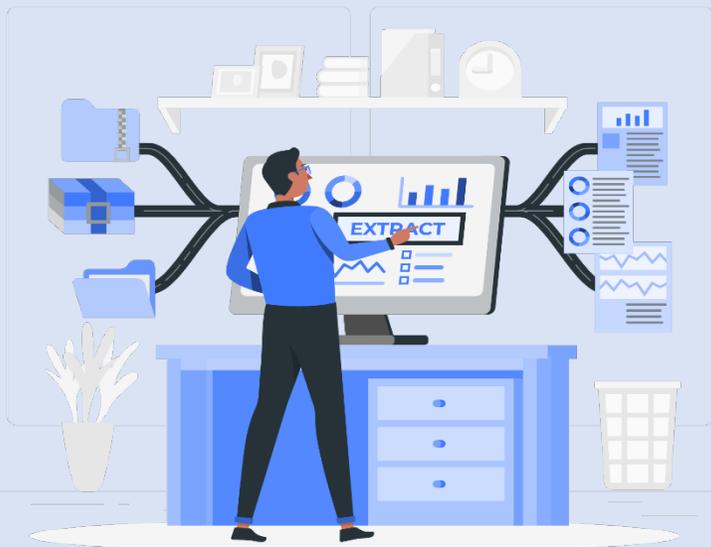
2 **REGISTRAZIONE “SERVIZI LAVORO”**

3 **APPLICATIVO “RICHIESTE CONTRIBUTO ETS”**

4 **COMPILAZIONE RICHIESTA DI CONTRIBUTO**

La presente iniziativa riguarda la realizzazione di un applicativo dedicato alla **presentazione delle istanze di contributo ex art.76 del d.lgs. 117/2017** (acquisto di autoveicoli, autoveicoli per attività sanitarie, beni strumentali e beni donati a strutture sanitarie pubbliche) da parte degli Enti del Terzo Settore (ETS) e delle **ONLUS** e si inquadra nel perimetro del quadro normativo del **Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD)**, che regola l'adozione e l'utilizzo delle tecnologie digitali nell'ambito delle Pubbliche Amministrazioni italiane.

Principali vantaggi del CAD



Efficienza amministrativa

Semplificare le procedure amministrative della PA, riducendo i tempi di gestione e snellendo i processi burocratici. L'adozione di strumenti digitali consente **una maggiore automazione e ottimizzazione delle attività**.



Trasparenza e accessibilità

Rendere le informazioni **più facilmente accessibili ai cittadini**, garantendo una maggiore trasparenza nelle attività delle Amministrazioni e facilitando l'accesso ai servizi per tutti i cittadini, inclusi quelli con esigenze speciali, e imprese.



Innovazione e qualità dei servizi

Incoraggiare l'adozione di **soluzioni innovative** per **migliorare la qualità dei servizi** offerti dalle PA. L'introduzione di **tecnologie digitali all'avanguardia** consente di offrire servizi più efficienti, personalizzati e orientati alle esigenze dei cittadini e delle imprese.



Semplificazione e digitalizzazione processi

Creare **identità digitali sicure** e implementare **procedure di onboarding digitali** per i cittadini e le imprese che interagiscono con le PA.

Introduzione

Roadmap e scadenze procedurali

Di seguito sono evidenziate le **scadenze** per ogni step del procedimento di presentazione delle **istanze di contributi ex art.76 del d.lgs. 117/2017** (acquisto di autovetture, autoveicoli per attività sanitarie, beni strumentali e beni donati a strutture sanitarie pubbliche) inviate dagli Enti del Terzo Settore (**ETS**) e dalle **ONLUS**.

DISPONIBILITÀ APPLICATIVO PER RICHIEDERE IL CONTRIBUTO

ENTI / ENTI ASSOCIATI ALLE RETI NAZIONALI



META' DICEMBRE
2024

INVIO DOMANDA DI CONTRIBUTO E ALLEGATI

ENTI / ENTI ASSOCIATI ALLE RETI NAZIONALI



ENTRO IL
31 GENNAIO 2025

INVIO ULTERIORE DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA

ENTI / ENTI ASSOCIATI ALLE RETI NAZIONALI

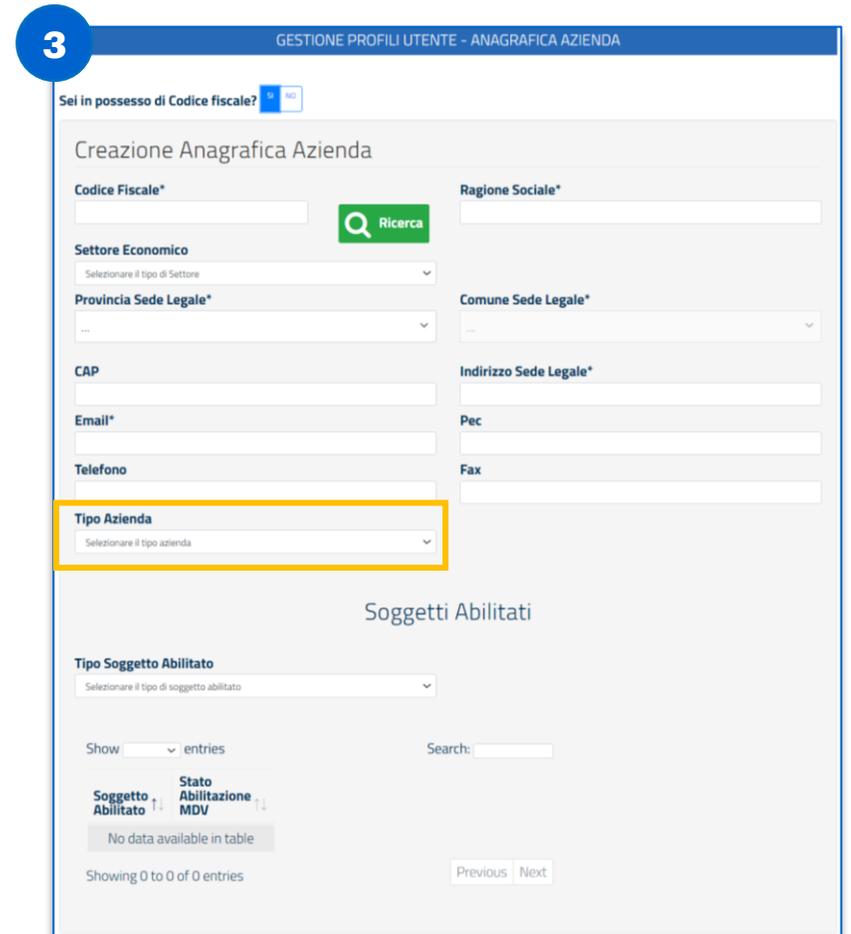
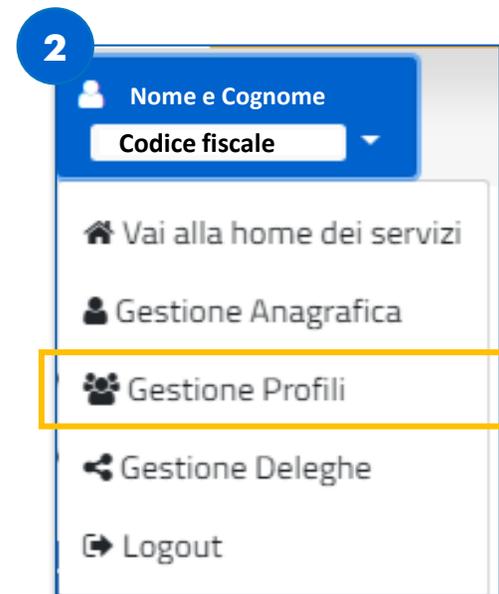


ENTRO IL
31 MARZO 2025

REGISTRAZIONE SU “*SERVIZI LAVORO*”

Registrazione su “Servizi Lavoro” Anagrafica azienda

L'utente dovrà accedere al portale «*Servizi Lavoro*» con la propria **autenticazione digitale** attraverso i tradizionali canali **SPID** o **CIE** (Figura 1), registrare l'Ente del Terzo Settore (ETS) o la **ONLUS** attraverso la sezione «**Gestione Profili**» (Figura 2) e inserire le informazioni dell'anagrafica dell'azienda (Figura 3). Nel campo «**Tipo Azienda**» è necessario inserire «*Ente Terzo Settore*» o «*ONLUS*».



3

GESTIONE PROFILI UTENTE - ANAGRAFICA AZIENDA

Sei in possesso di Codice fiscale? SÌ NO

Creazione Anagrafica Azienda

Codice Fiscale*

Ragione Sociale*

Settore Economico
Selezionare il tipo di Settore

Provincia Sede Legale* Comune Sede Legale*

CAP

Indirizzo Sede Legale*

Email* Pec

Telefono Fax

Tipo Azienda
Selezionare il tipo azienda

Soggetti Abilitati

Tipo Soggetto Abilitato
Selezionare il tipo di soggetto abilitato

Show entries Search:

| Soggetto Abilitato | Stato Abilitazione MDV |
|----------------------------|------------------------|
| No data available in table | |

Showing 0 to 0 of 0 entries

Registrazione su “Servizi Lavoro” Associazione profilo

In seguito alla registrazione dell’azienda, l’Utente potrà ricercare la relativa azienda ed associarsi ad essa come **Rappresentante Legale** o come **oggetto dotato di rappresentanza** attraverso l’apposita funzionalità (*Figura 4*), allegando la **dichiarazione firmata digitalmente** (*Figura 5*).

4

GESTIONE PROFILI UTENTE - ASSOCIA PROFILI

Ragione Sociale (inserire almeno 3 caratteri) Codice Fiscale Tipo Profilo

 **Ricerca Profili Da Associare**

Aziende italiane associabili

Visualizza elementi Cerca:

| Ragione sociale (Codice Fiscale) | | Prosegui con l'associazione |
|----------------------------------|------------------|--|
| Ragione sociale | (Codice fiscale) |  |

Vista da 1 a 1 di 1 elementi

5

Associazione

Associazione al profilo:
Ragione sociale (Codice fiscale)

Tipo Soggetto Abilitato

Scarica Pdf **Carica Pdf (max. 3 mb)** Nessun file selezionato

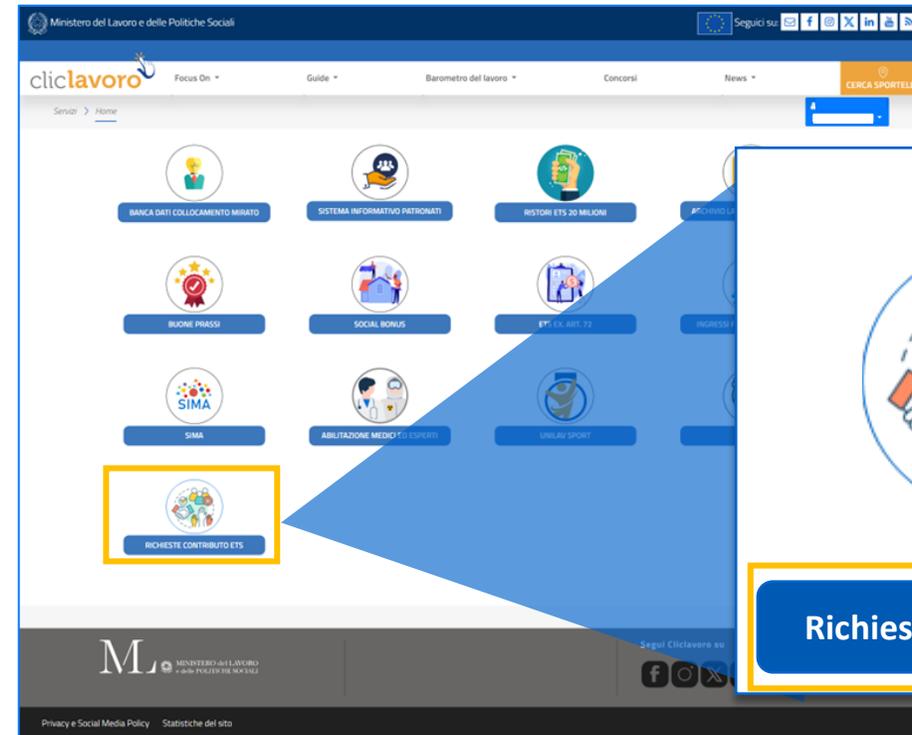
Guida
Passo 1: Download del file PDF per l'associazione del profilo
Passo 2: Firma digitale del file PDF scaricato
Passo 3: Upload del file PDF firmato digitalmente (max. 3MB)

“Dichiaro che la firma digitale è stata apposta sul file PDF prodotto dal sistema, senza che siano state apportate modifiche alle informazioni contenute.”

APPLICATIVO “*RICHIESTE CONTRIBUTO ETS*”

Accesso

Il Richiedente, dopo essersi associato ad un Ente del Terzo Settore (ETS) tramite Servizi Lavoro, potrà **accedere all'applicativo** e compilare la domanda.



The screenshot shows the homepage of the cliclavoro website, which is part of the Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali. The page features a grid of service icons. The icon for 'RICHIESTE CONTRIBUTO ETS' is highlighted with a yellow border. A blue callout box with a white background and a blue border is positioned over the icon, containing a circular graphic with icons representing people, a handshake, and a plus sign. Below this callout box is a blue button with white text that reads 'Richieste Contributo ETS'. The website header includes the logo 'cliclavoro' and navigation links such as 'Focus On', 'Guide', 'Barometro del lavoro', 'Concorsi', and 'News'. The footer contains the logo 'M' and the text 'MINISTERO del LAVORO e delle POLITICHE SOCIALI'.

Homepage

Effettuato l'accesso all'applicativo, il Richiedente entrerà nella pagina in cui sarà possibile:

- **Accedere al servizio** per la compilazione della domanda di contributo;
- Visualizzare **domande salvate in bozza o inviate**;
- Consultare la **normativa** di riferimento;
- Richiedere **supporto**;
- Effettuare una segnalazione all'**URP Online**.

Domanda di contributo per l'acquisto di autoambulanze, autoveicoli per attività sanitarie e beni strumentali

In questo spazio troverai il servizio per le Associazioni di volontariato e le Fondazioni del Terzo Settore che intendono presentare la domanda di contributo. Per maggiori informazioni relative al servizio, consulta la pagina dedicata sul [Portale MLPS](#).

DOMANDA PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI PER L'ACQUISTO DI BENI EFFETTUATI NELL'ANNO 2024

[VAI AL SERVIZIO →](#)

La richiesta dedicata alle Associazioni di Volontariato e le Fondazioni del Terzo settore che desiderano presentare la domanda per l'erogazione di contributi per l'acquisto di beni.



Cerchi una pratica salvata in bozza o inviata?

Per trovare una pratica salvata in bozza, consulta la pagina del servizio correlato. Se cerchi una pratica inviata puoi trovarla in [Storico Richieste Contributo](#).

Normativa di Riferimento

Consulta la normativa relativa agli Enti che intendono presentare domanda di contributo sul Portale del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.

Decreto legislativo n. 117 del 3 luglio 2017

Codice del Terzo Settore, Art. 76. Contributo per l'acquisto di ambulanze, autoveicoli per attività sanitarie e beni strumentali

D.M. del 16 novembre 2017

Per maggiori informazioni, consulta il [Portale MLPS](#) e le [Linee Guida \(Annualità 2024\)](#).

Hai bisogno di supporto?

Trovi tutte le informazioni utili alla compilazione delle domande nel supporto alla navigazione dedicato agli [Enti](#) che intendono presentare domanda di contributo. Di seguito alcune informazioni che potrebbero essere utili.

È possibile salvare in bozza la domanda?

Durante la compilazione di una domanda, puoi cominciare ad inserire i primi dati e salvare una bozza. Accedendo al portale, avrai la possibilità di completare la compilazione e inviare la tua domanda.

Come posso allegare la documentazione che attesta l'acquisto del bene?

Durante la compilazione di una domanda, puoi indicare la tipologia di bene per il quale si richiede il contributo. Per ogni tipologia di bene avrai la possibilità di allegare tutta la documentazione necessaria.



Hai bisogno di effettuare una segnalazione?

Se hai riscontrato dei problemi o disservizi durante la navigazione, puoi effettuare una segnalazione compilandola e inoltrandola attraverso il portale di [URP Online](#).

Introduzione

Effettuato l'accesso nel servizio, il Richiedente potrà visualizzare tutte le **informazioni rilevanti** per l'utilizzo dell'applicativo e la **normativa correlata**.

Nella pagina sono riportati i **link agli allegati**, da scaricare e compilare, in base alla tipologia di bene per cui si richiede il contributo.

Per procedere con la compilazione della domanda sarà necessario selezionare «**Compila domanda**».

Domanda per l'erogazione di contributi per l'acquisto di beni effettuati nell'anno 2024

Come effettuare la domanda

📄 Informazioni generali

Tramite il processo di **compilazione guidata** l'utente può presentare la domanda per l'attribuzione dei **contributi** per l'acquisto di autoambulanze, di autoveicoli per attività sanitarie e di beni strumentali utilizzati direttamente ed esclusivamente per attività di interesse generale, e di beni per la donazione a strutture sanitarie pubbliche ai sensi dell'art. **76 del Decreto Legislativo 3 Luglio 2017 n. 117 e del D.M. 16 Novembre 2017**.

Ai sensi degli **artt. 5 e 6 del D.M. 16 novembre 2017**, la domanda di contributo e la documentazione relativa agli acquisti dei beni dovrà essere trasmessa entro e non oltre il **31 gennaio** dell'anno successivo, pena l'esclusione dal contributo (farà fede la data di invio della domanda).

Sarà possibile allegare ulteriori documenti alla domanda all'interno del portale, nella finestra temporale che va dal 1° febbraio al 31 Marzo dello stesso anno di presentazione della domanda.

📁 Documenti da allegare alla domanda

Durante la compilazione, in base al bene per cui si intende chiedere il contributo, sarà richiesto di allegare alla domanda:

- Documento di riconoscimento del Legale Rappresentante dell'Ente;
- Carta di circolazione e certificato di proprietà o, in alternativa, documento unico equivalente (solo per veicoli iscritti in pubblico registro);
- Dichiarazione dell'organizzazione venditrice di non aver usufruito di altro contributo pubblico per quel bene nel caso in cui il bene è stato acquistato usato da un'altra ODV, **allegato** da scaricare, compilare e allegare all'interno della domanda;
- Documenti attestanti l'acquisto/acquisizione del bene (fatture, quietanze, contratti di acquisto, contratti di leasing, finanziamento, o pagamento rateizzato con relativo piano di ammortamento);

Per i **beni donati**, si richiede inoltre di allegare:

- Atto/accettazione di donazione;
- Se non in possesso dell'atto/accettazione di donazione entro il termine di invio della domanda (il 31 gennaio) allegare la seguente documentazione all'interno della domanda:
 - Dichiarazione del Legale Rappresentante della struttura sanitaria pubblica di aver preso in carico il bene donato e di impegnarsi a produrre l'atto/accettazione della donazione, **allegato** da scaricare, compilare e allegare all'interno della domanda;
 - Documento di identità Legale Rappresentante della struttura sanitaria pubblica;

Si fa presente che l'atto/accettazione di donazione dovrà comunque essere allegato, tramite l'applicativo, entro il 31/03 ai fini della validità della domanda di contributo.

In caso di leasing finanziario per acquisto di ambulanze/ beni mobili iscritti in pubblici registri destinati ad attività antincendio da parte dei vigili del fuoco volontari si richiede di allegare:

- Dichiarazione della finanziaria di non aver richiesto il contributo pari all'IVA o, in alternativa, fattura di vendita del bene, **allegato** da scaricare e allegare all'interno della domanda.

Vai alla compilazione della
domanda

COMPILA DOMANDA

COMPILAZIONE RICHIESTA DI CONTRIBUTO

Compilazione richiesta di contributo

Step di compilazione

Il form di compilazione per la presentazione delle istanze di contributo è suddiviso in 5 step indicati di seguito e analizzati nelle pagine successive.



Compilazione richiesta di contributo

Dati Anagrafici

Dati Anagrafici

1

2

3

4

5

In questa prima sezione sarà necessario inserire le seguenti informazioni:

- **Dati del Richiedente** (recuperati dall'accesso tramite SPID o CIE);
- **Dati anagrafici** del Rappresentante Legale;
- **Dati ente;**
- **Dati di contatto.**

Qualora l'Ente fosse **iscritto al RUNTS**, alcuni dei campi delle sottosezioni sopra elencati saranno valorizzati automaticamente.

L'Ente dovrà specificare se è iscritto **ad una Rete Associativa Nazionale** che si occuperà di istruire la domanda.

Domanda di richiesta contributo

Dati Anagrafici

Dati Richiedente

Nome
NOME

Cognome
COGNOME

Codice fiscale *
CODICE FISCALE

Cellulare *
Numero cellulare

Dati Rappresentante Legale

Nome *
Inserisci nome

Cognome *
Inserisci cognome

Codice fiscale *
Inserisci codice fiscale

Stato di nascita *
ITALIA

Provincia di nascita *
Max 100 caratteri

Comune di nascita *
Max 100 caratteri

Data di nascita *
Data di nascita

Residenza

Provincia *
Max 100 caratteri

Comune *
Max 100 caratteri

Indirizzo *
Max 100 caratteri

Numero civico *
Max 100 caratteri

CAP *
Inserisci CAP

Documenti che attestino l'anagrafica

Documento di riconoscimento * [AGGIUNGI DOCUMENTI](#)

Dati ente

Ragione sociale/Denominazione *
Max 100 caratteri

Codice fiscale *
Codice fiscale

Partita IVA *
Partita IVA

Regione *
Inserisci regione

Provincia *
Max 100 caratteri

Indirizzo *
Max 100 caratteri

Comune *
Max 100 caratteri

CAP *
Inserisci CAP

IBAN *
Max 100 caratteri

Sezione *
Forma giuridica *

Iscrizione come Rete Associativa *
 SI No

Rete Associativa Nazionale
 SI No

Associato a Rete associativa *
 SI No

Associato a Rete Associativa Nazionale *
 SI No

Dati di contatto

Telefono
Max 12 caratteri

Cellulare *
Max 12 caratteri

E-mail *
Indirizzo mail

PEC *
Max 100 caratteri

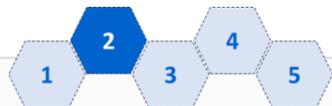
[SALVA BOZZA](#)

[SALVA E PROSEGUI](#)

Compilazione richiesta di contributo

Dichiarazioni

Dichiarazioni



A seguito della compilazione dei «*Dati anagrafici*», l'applicativo mostrerà la sezione «**Dichiarazioni**».

La sezione sarà composta da due sottosezioni divise in:

- Dichiarazioni del **Rappresentante Legale**;
- Dichiarazioni sui **Beni oggetto di contributo**.

Domanda di richiesta contributo

Dati Anagrafici

Dichiarazioni

Specifiche spesa

Verifica dati

Invia

Dichiarazioni Rappresentante Legale

Al sensi dell'art. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, il Richiedente:

dichiara che è consapevole, ai sensi dell'articolo 76 del d. P.R. n. 445 del 2000, che chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso è punito ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali in materia. *

Dichiara di non avere riportato condanne penali; di non avere in corso procedimenti penali ovvero procedimenti per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione; di non avere precedenti giudiziari tra quelli iscrivibili nel casellario giudiziale ai sensi del D.P.R. n. 313/2002 e di non essere a conoscenza di essere sottoposto a indagini preliminari. *

Sì
 No

Dichiara inoltre che: *

l'organizzazione di volontariato/fondazione, alla data di presentazione della domanda, è iscritta nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore;

la fondazione, alla data di presentazione della domanda, è iscritta all'anagrafe delle Organizzazioni non lucrative di utilità sociale;

Con provvedimento n°: *

In data: *

Il Richiedente dichiara che:

si impegna a comunicare tempestivamente eventuali aggiornamenti o modifiche riguardanti l'indirizzo, i recapiti telefonici o di posta elettronica, nonché i dati bancari o postali comunicati con la presente domanda; *

dichiara di essere a conoscenza dell'articolo 75 del d.P.R. 28.12.2000, n. 445 relativo alla decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato qualora l'Amministrazione, a seguito di controllo, riscontri la non veridicità del contenuto della suddetta dichiarazione; *

ai sensi del d.lgs. n. 196 del 2003 e s.m.i. e dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, accorda il consenso affinché i propri dati possano essere trattati ed essere oggetto di comunicazione a terzi al fine di provvedere agli adempimenti di obblighi di legge. *

Dichiarazioni Beni oggetto di contributo

Domanda di richiesta contributo

Dichiarazioni Rappresentante Legale

Dichiarazioni Beni oggetto di contributo

Il Richiedente dichiara:

per ogni bene acquistato o acquisito sono state rispettate le condizioni di cui all'art. 1 comma 3 del D.M. 16 novembre 2017 registrato alla Corte dei conti n. 2320; *

i documenti comprovanti l'acquisto (fattura o atto d'acquisto) o l'acquisizione (fatture canone leasing/noleggio a lungo termine) da allegare con le relative quietanze sono copia conforme all'originale. *

sta presentando domanda di contributo unicamente per i beni donati.

Se si vuole presentare domande anche per Ambulanze e relativo allestimento e Beni strumentali bisogna compilare tutte le dichiarazioni:

il bene oggetto del contributo è utilizzato direttamente ed esclusivamente per le attività di interesse generale di cui all'art. 5, comma 1 lettere a), b), c), d), y), del decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117 e che lo stesso bene, per le sue caratteristiche, non è suscettibile di diverse utilizzazioni senza radicali trasformazioni; *

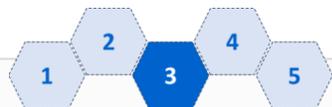
per un periodo di almeno cinque anni dalla data del contratto di acquisto del bene o dalla data di sottoscrizione del contratto di leasing o noleggio a lungo termine con opzione di acquisto il bene oggetto del contributo sarà utilizzato direttamente ed esclusivamente dai diretti beneficiari del contributo e non sarà utilizzato per attività diverse da quelle indicate all'articolo 1, comma 1; *

la vendita del bene o la cessione del contratto di leasing o del noleggio a lungo termine sarà eventualmente effettuata prima dei cinque anni dalla data di acquisto, solo in favore di organizzazioni di volontariato previa autorizzazione del Ministero del lavoro e delle politiche sociali; e che in tal caso il corrispettivo della vendita o della cessione, non sarà superiore alla differenza tra il valore di mercato del bene ceduto ed il contributo ricevuto per l'acquisto stesso e l'organizzazione acquirente o cessionaria non può chiedere contributi ad alcuna amministrazione pubblica. *

Compilazione richiesta di contributo

Specifiche spese

Specifiche spese



Il Richiedente potrà aggiungere/rimuovere beni per ognuna delle **tre categorie**: «**Ambulanze e allestimento**», «**Beni strumentali**» e «**Beni donati**».

Per ciascuna **spesa** dovranno essere riportate le informazioni necessarie relative all'acquisto effettuato e sarà necessario **allegare** i documenti di spesa obbligatori, da presentare entro il:

- **31 gennaio** come fatture, contratti di finanziamento, piani di ammortamento, ecc.;
- **31 marzo** come quietanze, documento unico equivalente.

Domanda di richiesta contributo

✓ Dati Anagrafici

✓ Dichiarazioni

Specifiche spese

Verifica dati

Invia

Specifiche spese

Il Richiedente chiede, ai sensi del D.M. 16 novembre 2017 registrato alla Corte dei conti con il n. 2320 che all'organizzazione venga concesso il contributo previsto per l'acquisto dei beni effettuati nell'anno precedente per la seguente tipologia di bene o beni:

[Potrai modificare le informazioni della spesa in seguito al caricamento della stessa](#)

| Tipologia bene | Form da compilare | Importo | Stato |
|--------------------------|----------------------------------|---------|-------|
| Ambulanze e allestimento | <input type="button" value="➔"/> | - | - |
| Ambulanze e allestimento | <input type="button" value="➔"/> | - | - |
| Totale | | - | |
| Tipologia bene | Form da compilare | Importo | Stato |
| Beni strumentali | <input type="button" value="➔"/> | - | - |
| Totale | | - | |

Abbandona

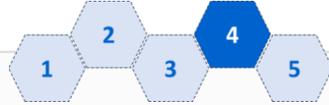
SALVA BOZZA

SALVA E PROSEGUI

Compilazione richiesta di contributo

Verifica dati

Verifica dati



Il Richiedente visualizzerà in pagina i **dati inseriti nelle sezioni precedenti**, prima di finalizzare la domanda per **verificare** ed eventualmente **modificare** i dati inseriti in precedenza.

Per finalizzare la richiesta di contributo sarà necessario selezionare «**Invia domanda**».

Domanda di richiesta contributo

- ✓ Dati Anagrafici
- ✓ Dichiarazioni
- ✓ Specifiche spesa

Verifica dati

Invia

Prima dell'invio della domanda, controlla che i dati inseriti in ogni sezione siano corretti.

| | |
|------------------|--|
| Dati ente | |
| Dichiarazioni | |
| Specifiche spesa | |

Abbandona

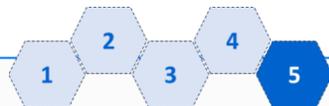
SALVA BOZZA

INVIA DOMANDA

Compilazione richiesta di contributo

Invio domanda

Invia



La **scadenza** per l'invio della domanda di contributo è il **31 gennaio 2025**.

In seguito all'invio della domanda, il Richiedente visualizzerà le seguenti informazioni:

- **Esito dell'invio** della domanda;
- **Codice Identificativo univoco** della richiesta.

Il Richiedente potrà **scaricare il riepilogo** della domanda (comprensivo degli allegati) o tornare alla pagina informativa del Portale.

Domanda di richiesta contributo

- ✓ Dati Anagrafici
- ✓ Dichiarazioni
- ✓ Specifiche spesa
- ✓ Verifica dati
- ✓ Invia



La tua richiesta di contributo è stata inviata con successo

La tua richiesta di contributo è stata correttamente inviata

Una volta liquidato il contributo, l'organizzazione potrà apporre idonea dicitura sull'ambulanza o veicolo per attività sanitaria e ove possibile sul bene strumentale e sul bene donato a strutture sanitarie pubbliche, attestante che l'ambulanza o il bene in questione è stato acquistato con il contributo del Ministero del lavoro e delle politiche sociali

Ti ricordiamo che se al momento della presentazione della domanda non eri in possesso di alcuni documenti, potrai comunque allegarli alla domanda **entro e non oltre il 31 Marzo**.

Il codice identificativo della tua richiesta è:
DCETSAAAAMMGG0001

SCARICA RIEPILOGO DOMANDA

TORNA AL PORTALE

GRAZIE PER L'ATTENZIONE