

## ISTRUZIONI al fine di ottenere gli Output ANAGRAFICHE BONIFICATE

Predisponete un file Excel creando un'unica colonna con la testata compilata con la voce "P\_IVA" ed inserite tutte le Partita IVA ed i CODICI FISCALI delle posizioni da bonificare:

	A	B	C
1	P_IVA		
2	06656310585		
3	SNTGPP70P18Z133I		
4	03324520281		
5	03324520281		
6	00103300448		
7	00103300448		
8	00217820166		
9	00217820166		
10	01514850369		
11	CSGCHR71C43L378W		
12	06868510154		
13	06868510154		
14	04045980374		
15	FRRPGS69L31H294R		
16	00461040446		
17	00461040446		
18			
19			
20			

In caso vogliate venga inserito un **CODICE** di riconoscimento (vostro interno, che possa agevolarvi poi nell'importazione dei dati) potrete inserirlo subito accanto, con la testata della **colonna compilata con la voce "USER\_A"** ricordando di abbinarli due volte sulle due righe corrispondenti alla PIVA ed al CF:

	A	B
1	P_IVA	USER_A
2	06656310585	Codice A1
3	SNTGPP70P18Z133I	Codice A1
4	03324520281	Codice A2
5	03324520281	Codice A2
6	00103300448	Codice A3
7	00103300448	Codice A3
8	00217820166	Codice A4
9	00217820166	Codice A4
10	01514850369	Codice A5
11	CSGCHR71C43L378W	Codice A5
12	06868510154	Codice A6
13	06868510154	Codice A6
14	04045980374	Codice A7
15	FRRPGS69L31H294R	Codice A7
16	00461040446	Codice A8
17	00461040446	Codice A8
18		