

# Guida per la compilazione delle segnalazioni studi di settore relative a Unico 2016

## INTRODUZIONE

L'applicazione permette ai contribuenti di comunicare all'Agenzia delle Entrate informazioni o elementi giustificativi relativi a situazioni di non congruità, non normalità o non coerenza risultanti dall'applicazione degli studi di settore per il p.i. 2015, ovvero per la medesima annualità, afferenti l'indicazione in dichiarazione di cause di inapplicabilità o di esclusione.

## ACCESSO AL SERVIZIO

Per accedere al servizio, occorre accedere all'area riservata Entratel – Fisconline (<https://telematici.agenziaentrate.gov.it>).

Nel caso in cui si svolgano le funzioni di Gestore Incaricati o di Incaricato, potrebbe essere richiesto di scegliere l'utenza di lavoro (per ulteriori dettagli è possibile consultare il sito di assistenza dedicato <http://assistenza.agenziaentrate.gov.it/>).

Il servizio è raggiungibile dal menù “Servizi per”, sottomenù “Comunicare”, voce “Segnalazioni Studi di Settore/Unico 2016”:

The screenshot shows the top navigation bar of the Agenzia delle Entrate website. It includes the logo, a search bar, and links for Home, Mappa del sito, RSS, and English. Below the navigation bar is a horizontal menu with options: L'Agenzia, Il tuo profilo fiscale, Cosa devi fare, Strumenti, Documentazione, and Servizi online. The 'Servizi online' menu is active, showing a 'Scegli utenza di lavoro' button and an 'Utente Autenticato:' field. The main content area features a 'Servizi Fisconline' section with a 'Servizi per' sub-section. Under 'Servizi per', there are links for 'Inviare', 'Pagare', 'Registrare contratti di locazione', and 'Dichiarare con Unico Web'. The 'Segnalazioni relative agli Studi di Settore Unico 2016' service is highlighted, with a description: 'Il servizio è destinato ai contribuenti che vogliono comunicare all'Agenzia delle Entrate informazioni o elementi giustificativi relativi a situazioni di non congruità, non normalità o non coerenza risultanti dall'applicazione degli studi di settore per il periodo d'imposta 2015, ovvero per la medesima annualità, afferenti l'indicazione in dichiarazione di cause di inapplicabilità o di esclusione.' Below the description is a link to the 'Guida per la compilazione delle segnalazioni 2016 - pdf' and an 'Inizia' button.

Selezionando il pulsante “Inizia”, si raggiunge la pagina iniziale del servizio:


[Home](#) | [Mappa del sito](#) | [RSS](#) | [English](#)

[FISCOonline](#) Esci

Cerca:  Vai



[L'Agenzia](#) | [Il tuo profilo fiscale](#) | [Cosa devi fare](#) | [Strumenti](#) | [Documentazione](#) | [Servizi online](#)

[Scegli utenza di lavoro](#) | Utente Autenticato:

**Servizi Fisconline**

✓ Servizi per

- Invviare
- Pagare
- Registrare contratti di locazione
- Dichiarare con Unico Web
- Comunicare
- Richiedere
- Inviare successioni
- Validare e convertire file

Ti trovi in: [La mia scrivania](#) -

### Segnalazioni relative agli Studi di Settore Unico 2016

#### Acquisizione di una nuova Segnalazione

Nella scheda proposta successivamente dovranno essere indicati il "Protocollo dichiarazione" e il "Progressivo protocollo" relativi al modello Unico 2016, p.i. 2015, già trasmesso (informazioni rilevabili dalla ricevuta telematica del modello Unico) ed il codice attività Ateco relativo allo studio di settore oggetto di segnalazione.

Inoltre, esclusivamente nel caso di segnalazione effettuata dall'intermediario, si dovrà indicare il codice fiscale del contribuente cui si riferisce la stessa.

[Nuova](#)

#### Modifica e invio Segnalazioni

Dall'elenco è possibile modificare, stampare, eliminare o inviare una segnalazione precedentemente acquisita.

[Elenco](#)

## ACQUISIZIONE NUOVA SEGNALAZIONE

Per inserire una nuova segnalazione utilizzare la voce Nuova presente nella pagina iniziale. Nella scheda proposta successivamente dovranno essere indicati il "Protocollo dichiarazione" e il "Progressivo protocollo" relativi al modello Unico 2016, p.i. 2015, già trasmesso (informazioni rilevabili dalla ricevuta telematica del modello Unico) ed il codice attività Ateco relativo allo studio di settore oggetto di segnalazione. Inoltre, esclusivamente nel caso di segnalazione effettuata dall'intermediario, si dovrà indicare il codice fiscale del contribuente cui si riferisce la stessa.

Ti trovi in: [La mia scrivania](#) -

### Segnalazioni relative agli Studi di Settore Unico 2016

Nuova Segnalazione	
Codice fiscale dichiarante:	<input type="text"/>
Protocollo dichiarazione:	<input type="text"/>
Progressivo protocollo:	<input type="text"/>
Codice attività:	<input type="text"/>

[Avanti](#) [Annulla](#)

**Aiuto**

**Il Protocollo dichiarazione e il Progressivo protocollo** sono rilevabili dalla ricevuta telematica del modello Unico 2016, p.i.2015 già trasmesso.

**Il Codice attività** da indicare è quello dello studio di settore oggetto di segnalazione.

In alcuni casi, l'abbinamento del codice attività con il codice studio non è univoco: a seconda del quadro dei redditi compilato (RE, RF o RG) nella dichiarazione Unico si avrà un diverso codice studio a parità di codice

attività. In questo caso, il sistema chiederà esplicitamente quale sia il codice studio per cui si intende inviare la segnalazione. Ad esempio, nel caso del codice attività 869012 si potrà scegliere tra il VG57U e il WK56U.

Ti trovi in: [La mia scrivania](#) -

## Segnalazioni relative agli Studi di Settore Unico 2016

Scelta del codice studio	Aiuto
Codice studio: <input checked="" type="radio"/> VG57U <input type="radio"/> WK56U	In alcuni casi l'abbinamento del codice attività con il codice studio non è univoco: a seconda del quadro dei redditi compilato (RE, RF o RG) nella dichiarazione Unico si avrà un diverso codice studio a parità di codice attività.
<input type="button" value="Avanti"/> <input type="button" value="Annulla"/>	

Selezionando Avanti, si aprirà la pagina che permetterà l'inserimento delle informazioni o le giustificazioni che si vogliono comunicare all'Agenzia delle Entrate relativamente all'Inapplicabilità, all'Esclusione, alla Coerenza, alla Normalità economica e alla Congruità.

Ti trovi in: [La mia scrivania](#) -

## Segnalazioni relative agli Studi di Settore Unico 2016

Inapplicabilità	Navigazione
<div style="border: 1px solid #ccc; height: 150px;"></div>	<ul style="list-style-type: none"><li>.: <a href="#">Inapplicabilità</a></li><li>.: <a href="#">Esclusione</a></li><li>.: <a href="#">Coerenza</a></li><li>.: <a href="#">Normalità economica</a></li><li>.: <a href="#">Congruità</a></li><li>.: <a href="#">Torna al menù</a></li></ul>
<input type="button" value="Salva"/>	Dati Segnalazione
	Dichiarante: Protocollo: Progressivo: Codice attività: Codice studio:

Per salvare il testo immesso occorre selezionare il pulsante Salva prima di passare ad un'altra scheda. È possibile navigare tra i diversi quadri utilizzando i link presenti nel riquadro Navigazione. È possibile anche copiare il testo della segnalazione da un altro documento ed incollarlo nell'apposito pannello, facendo attenzione che la copia venga salvata correttamente. Per tornare alla pagina iniziale (anche per trasmettere la segnalazione in caso siano già state compilate le schede di interesse), utilizzare la voce Torna al menù.


[Home](#) | [Mappa del sito](#) | [RSS](#) | [English](#)

[FISCOonline](#) Esci

Cerca:  Vai

[Contatta l'Agenzia](#)

[L'Agenzia](#) | [Il tuo profilo fiscale](#) | [Cosa devi fare](#) | [Strumenti](#) | [Documentazione](#) | [Servizi online](#)

[Scegli utenza di lavoro](#) | Utente Autenticato:

**Servizi Fisconline**

✓ Servizi per

- Invviare
- Pagare
- Registrare contratti di locazione
- Dichiarare con Unico Web
- Comunicare
- Richiedere
- Inviare successioni
- Validare e convertire file

Ti trovi in: [La mia scrivania](#) -

### Segnalazioni relative agli Studi di Settore Unico 2016

#### Acquisizione di una nuova Segnalazione

Nella scheda proposta successivamente dovranno essere indicati il "Protocollo dichiarazione" e il "Progressivo protocollo" relativi al modello Unico 2016, p.i. 2015, già trasmesso (informazioni rilevabili dalla ricevuta telematica del modello Unico) ed il codice attività Ateco relativo allo studio di settore oggetto di segnalazione.

Inoltre, esclusivamente nel caso di segnalazione effettuata dall'intermediario, si dovrà indicare il codice fiscale del contribuente cui si riferisce la stessa.

[Nuova](#)

#### Modifica e invio Segnalazioni

Dall'elenco è possibile modificare, stampare, eliminare o inviare una segnalazione precedentemente acquisita.

[Elenco](#)


Selezionando il pulsante Elenco si aprirà una pagina che permetterà di visualizzare i dati sintetici delle segnalazioni in fase di inserimento ed inviate.

Alcuni caratteri particolari potrebbero essere stati automaticamente sostituiti per permettere l'invio telematico (ad esempio le lettere accentate).

Altri caratteri particolari (ad esempio le lettere dell'alfabeto greco) non sono gestiti dall'applicativo in fase di invio telematico. In tal caso viene presentato il seguente messaggio di attenzione:

Ti trovi in: [La mia scrivania](#) -

### Segnalazioni relative agli Studi di Settore Unico 2016


 Non è stato possibile effettuare il salvataggio in quanto sono presenti uno o più caratteri non gestiti. Verificare e modificare la presenza di: Ω

#### Inapplicabilità

Ω

#### Navigazione

- [Inapplicabilità](#)
- [Esclusione](#)
- [Coerenza](#)
- [Normalità economica](#)
- [Congruità](#)
- [Torna al menù](#)

#### Dati Segnalazione

**Dichiarante:**  
**Protocollo:**  
**Progressivo:**  
**Codice attività:**  
**Codice studio:**

Si osserva che in tale messaggio di attenzione è possibile che alcuni caratteri particolari (come il simbolo Ω) non siano visualizzati.

## MODIFICA DELLA SEGNALAZIONE

Per modificare una segnalazione precedentemente memorizzata occorre selezionare la voce Elenco presente nella schermata iniziale. L'elenco è suddiviso tra le Segnalazioni in fase di inserimento e quelle Inviato. Per procedere alla modifica, selezionare la voce Modifica, sotto il riquadro Azioni, relativamente alla Segnalazione che si intende modificare.

Ti trovi in: [La mia scrivania](#) -

### Segnalazioni relative agli Studi di Settore Unico 2016

---

[Torna al menù](#)

#### In fase d'inserimento

Dichiarante	Protocollo Unico	Codice attività	Azioni
			<a href="#">Modifica</a> <a href="#">Stampa</a> <a href="#">Elimina</a> <a href="#">Invia</a>

#### Inviato

Dichiarante	Protocollo Unico	Codice attività	Stato invio	Azioni
				<a href="#">Stampa</a>

[Torna al menù](#)

## CANCELLAZIONE DI UNA SEGNALAZIONE

Per procedere alla cancellazione, selezionare la voce Elimina, sotto il riquadro Azioni, relativamente alla Segnalazione che si intende eliminare. Comparirà una richiesta di conferma, qualora non si intendesse eliminare la segnalazione, è possibile tornare all'elenco delle segnalazioni.

Ti trovi in: [La mia scrivania](#) -

### Segnalazioni relative agli Studi di Settore Unico 2016

---

#### Conferma eliminazione

Vuoi eliminare la segnalazione selezionata?

[Elimina](#)

Qualora non si desiderasse procedere con l'operazione, è possibile tornare all'[elenco](#) delle segnalazioni.

## STAMPA DELLA SEGNALAZIONE

Per procedere alla stampa, selezionare la voce Stampa, sotto il riquadro Azioni, relativamente alla Segnalazione che si intende stampare. A seconda delle impostazioni del proprio sistema, si aprirà un file pdf riportante la stampa oppure sarà chiesto all'utente dove salvare la stampa pdf.

## INVIO DELLE SEGNALAZIONI

Per procedere all'invio, selezionare la voce Invia, sotto il riquadro Azioni, relativamente alla Segnalazione che si intende inviare e dopo aver inserito il Codice PIN richiesto selezionare il pulsante Invia.


Ti trovi in: [La mia scrivania](#) -

## Segnalazioni relative agli Studi di Settore Unico 2016

---

### Invio

Qualora non si desiderasse procedere con l'operazione, è possibile tornare al [menù iniziale](#).

Inserisci il codice Pin e conferma l'operazione.	 Codice PIN:	<input type="text"/>
<input type="button" value="Invia"/>		

Il sistema fornirà conferma dell'avvenuta ricezione della Segnalazione inviata con l'indicazione del protocollo assegnato. Le informazioni della ricevuta saranno consultabili all'interno della sezione Ricevute dei Servizi Telematici Entratel – Fisconline.

Qualora non si desiderasse procedere con l'operazione, è possibile tornare al menù iniziale.